

## Resolución Directoral

Miraflores, 04 de Junio del 2010

### VISTO:

El Expediente Nº 1455-2010, que contiene el Informe Nº 055-OEÉI-HEJCU-2010, emitido por la Oficina de Estadística e Informática y el Informe Nº 055-OEPP-UO/HEJCU-2010, emitido por la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, que se adjunta al presente, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 545-2009-PCM, de fecha 30 de Diciembre del 2009, se aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública para el Año 2010 y su Guía de Elaboración;

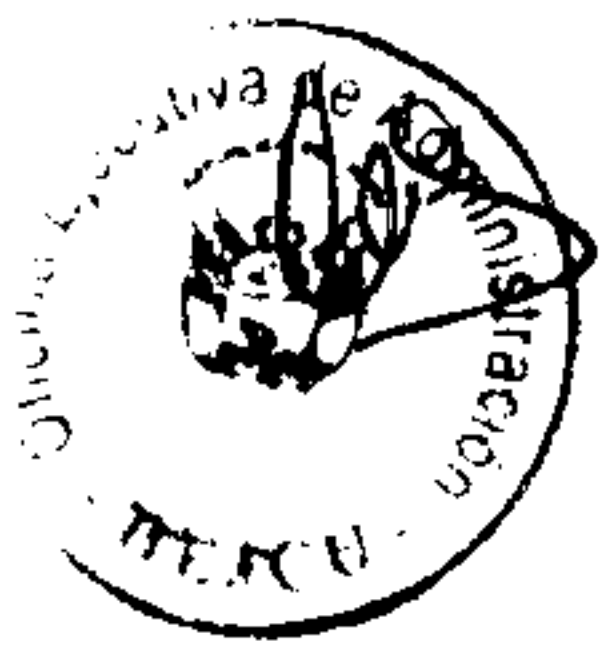
Que, el Artículo 3º de la citada Resolución establece que las entidades sujetas al Sistema de Control que refiere el Artículo 3º de la Ley 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI), se constituye Órgano Técnico Especializado depende jerárquicamente del Presidente del Consejo de Ministros, y se encarga de dirigir, el Sistema Nacional de Informática, y de implementar la Política Nacional de Gobierno Electrónico e Informática;

Que, la Oficina de Estadística e Informática del Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa", es la unidad orgánica encargada de proveer información estadística de salud y soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para los procesos organizacionales;

Que, mediante Informe Nº 055-OEÉI-HEJCU-2010, la Oficina de Estadística e Informática manifiesta a la Dirección Ejecutiva, que de conformidad con la Resolución Ministerial Nº 545-2009-PCM, es necesario para la Unidad de Informática de la Oficina de Estadística e Informática de Hospital, enmarcarse dentro de la normatividad vigente para el desarrollo de sus actividades, adjunta a su Informe el Plan Operativo de Informática (POI) del Hospital, solicitando se dicte el acto administrativo correspondiente para su aprobación; asimismo, menciona que el Plan Operativo Informático del Hospital, correspondiente al año 2010, debe registrarse en la página Web del Portal del Estado Peruano, hasta el último día hábil del mes de Febrero del 2010.

Que, mediante Informe Nº 055-OEPP-UO/HEJCU-2010, la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto a través de la Unidad de Organización refiere que el Plan Operativo Informático del Hospital para el año 2010, se adecua a los parámetros establecidos y se ajusta a los estándares para la elaboración de documentos de gestión, respetando la normatividad vigente y en cumplimiento de sus funciones; emitiendo su conformidad y opinión favorable, y recomienda de considerarlo procedente su aprobación a través de Resolución Directoral respectiva;





Que, el Artículo 17° de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, establece: “La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción”;

Estando a lo propuesto e informado por la Oficina de Estadística e Informática;

Con las visaciones de la Oficina Ejecutiva de Administración, Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Estadística e Informática y Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital de Emergencias “José Casimiro Ulloa”;

En aplicación de lo establecido en la Resolución Ministerial N° 545-2009-PCM, y la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General;

De conformidad con lo dispuesto en el literal d) del Artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, aprobado con Resolución Ministerial N° 767-2006/MINSA;

En uso de las facultades conferidas;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) para el año 2010 del Hospital de Emergencias “José Casimiro Ulloa”, con efectividad al 25 de Febrero del 2010, el mismo que consta de veintitrés (23) folios, y que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina de Estadística e Informática disponga lo necesario a fin de que se publique en el Portal del Estado Peruano: [www.peru.gob.pe/poi](http://www.peru.gob.pe/poi), el Plan Operativo Informático 2010 del Hospital de Emergencias “José Casimiro Ulloa”.



**Regístrese, Comuníquese y Publíquese.**

**MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE EMERGENCIAS  
“JOSÉ CASIMIRO ULLOA”**

.....  
**Dr. JUAN B. CANGALAYA CORDOVA**  
Director Ejecutivo  
C.M.R. 12641

JBCC/AST/COS/FGV/CMV/ella.

**Distribución:**

- Of. Ejec. Administración.
- Of. Ejec. Planeamiento y Presupuesto
- Of. Estadística e Informática.
- Of. Asesoría Jurídica.
- Archivo.

**HOSPITAL DE EMERGENCIAS**

**“JOSE CASIMIRO ULLOA”**



**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**

**2010**

**OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA**

**UNIDAD DE INFORMÁTICA**



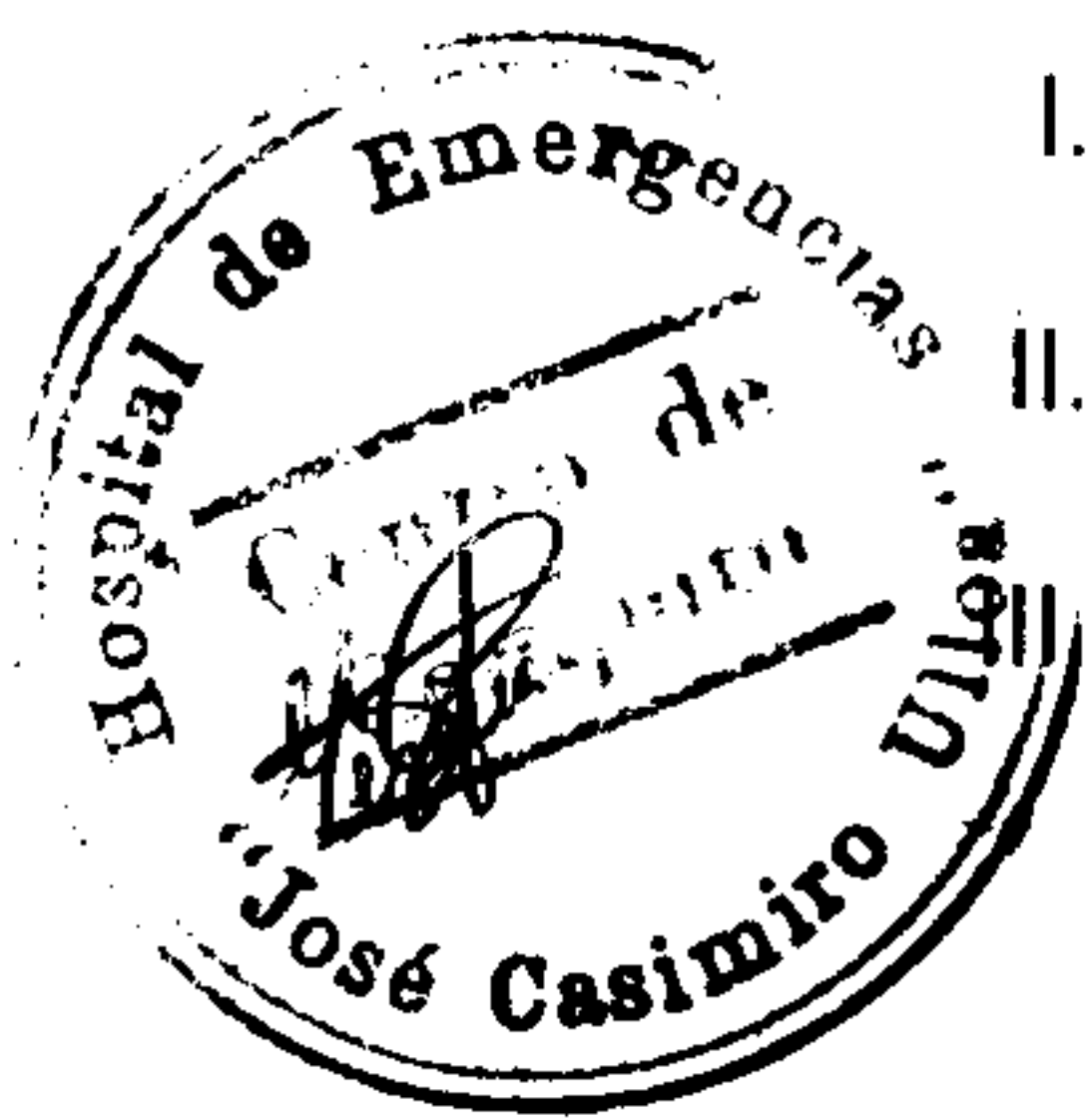
Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

# Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

## INDICE

Introducción.....	3
I. Misión.....	4
II. Visión.....	4
III. Situación Actual.....:	4
a. Localización y Dependencia.....	4
b. Recursos Humanos.....	4
c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes.....	5
d. Problemática Actual.....	6
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.....	8
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático .....	9
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos.....	10
Formato N° F1.....	10
Formato N° F2.....	17
Cronograma de Mantenimiento Preventivo de equipos de cómputo.....	18





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

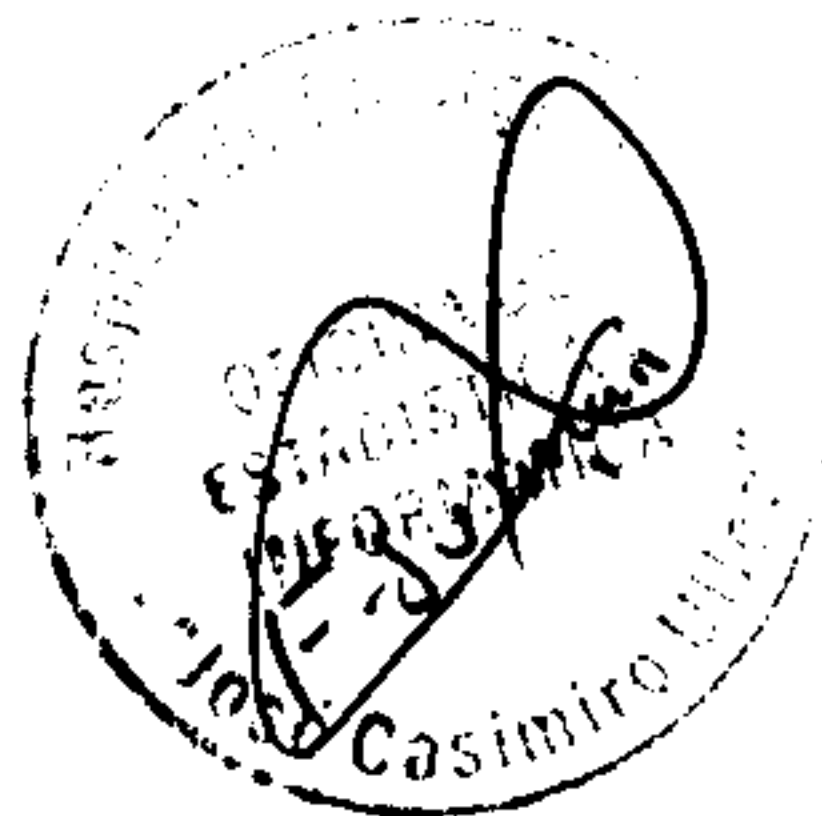
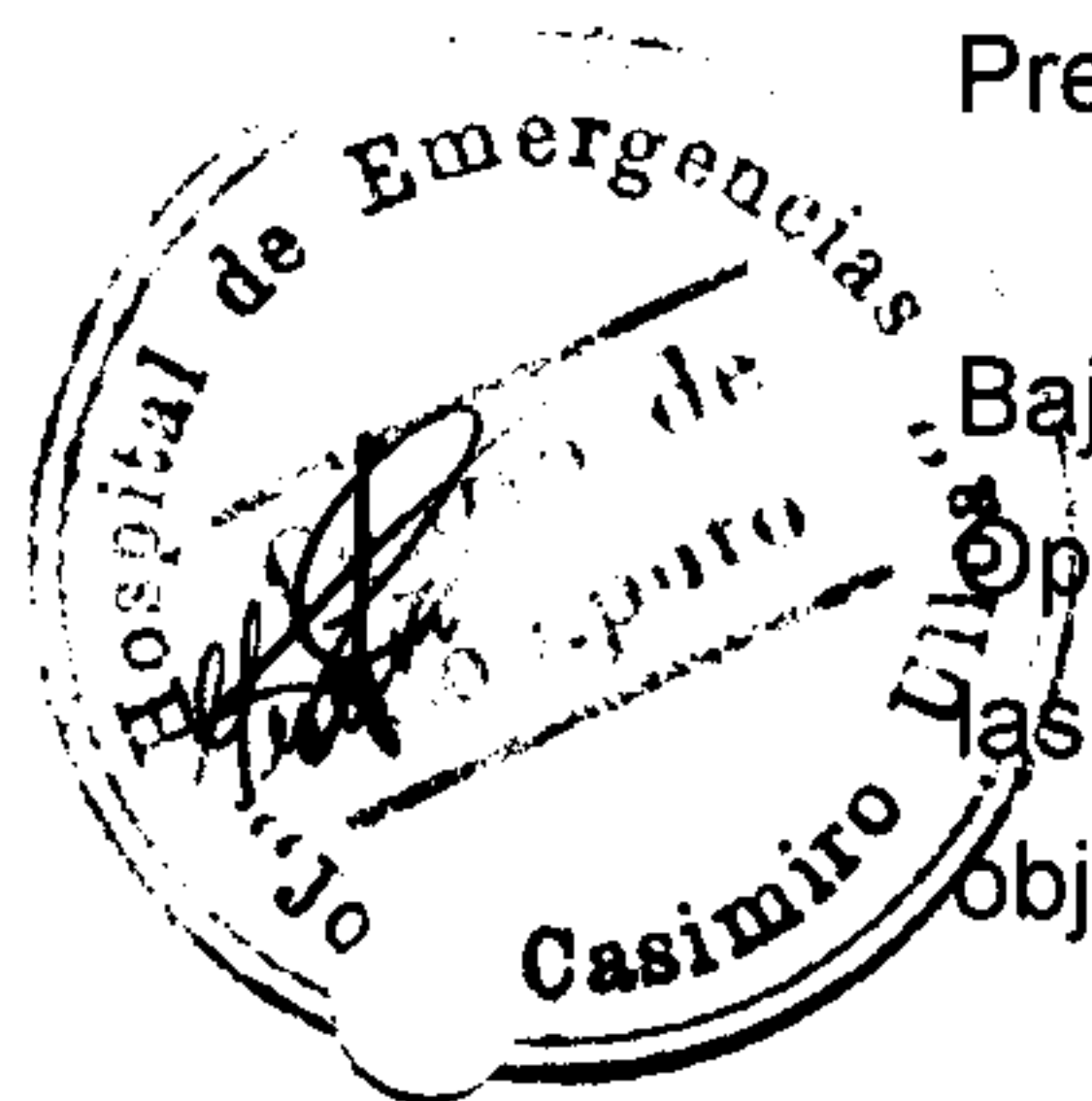
## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### INTRODUCCION

El Plan Operativo Informático - POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles tal como formula la Presidencia del Consejo de Ministros mediante Resolución Ministerial N° 545 - 2009 - PCM.

Bajo este contexto, el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa ha elaborado el Plan Operativo Informático para el año 2010, el mismo que permitirá definir y guiar el desarrollo de las actividades programadas permitiendo de esta manera orientar el cumplimiento de los objetivos institucionales.





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

# Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

## I. MISIÓN

Velar por la correcta operatividad de los recursos informáticos tanto en hardware, software y sistemas de información, así como brindar asistencia técnica a los usuarios de la institución dentro de un marco de responsabilidad y ética profesional

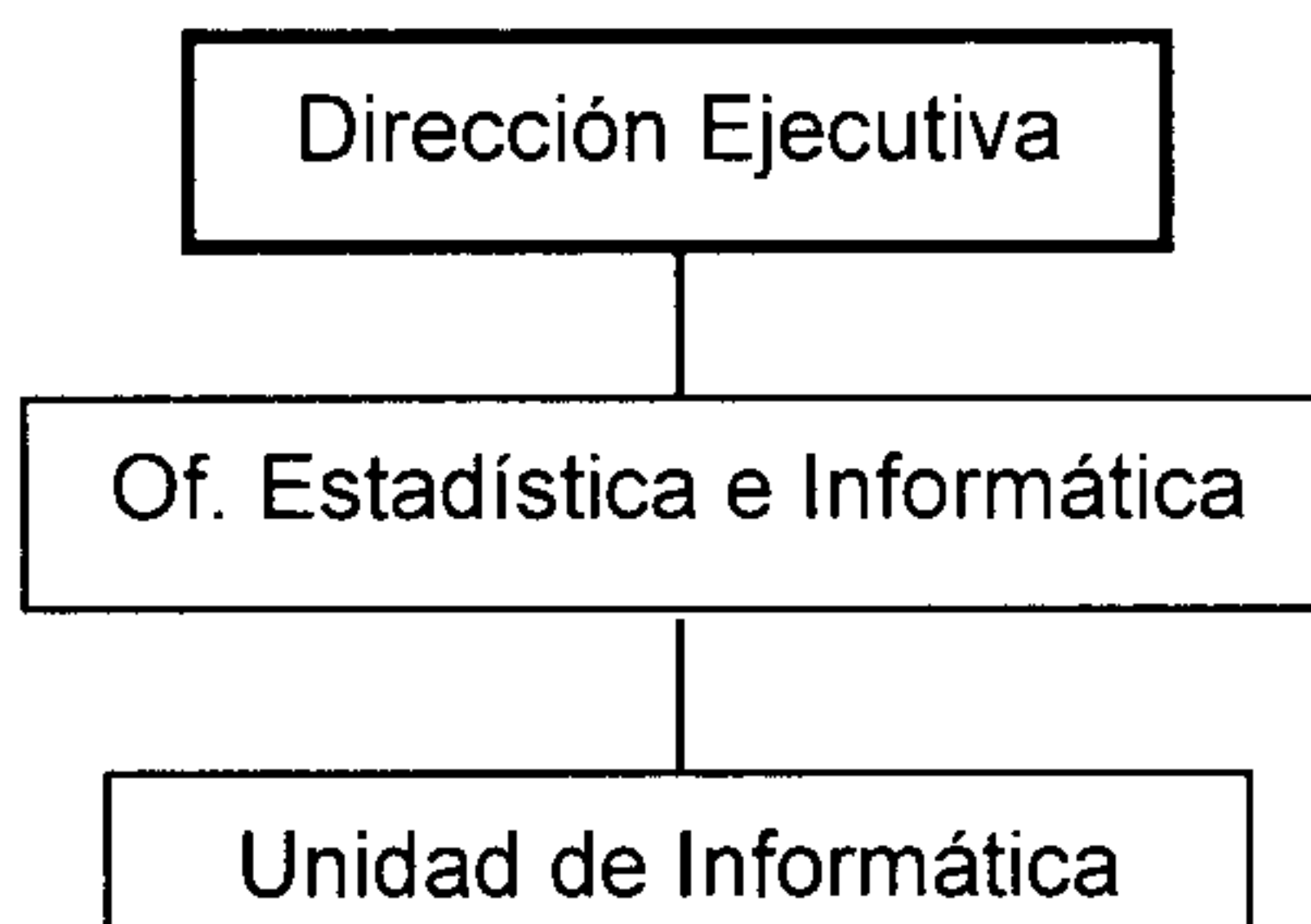
## II. VISIÓN

Convertirse en una Unidad Estratégica de impulso para el Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa" mediante la innovación de los recursos informáticos de acuerdo a las nuevas tendencias tecnológicas.

## III. SITUACION ACTUAL

### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

La Unidad de Informática se encuentra localizado en el segundo nivel de la Av. Roossvelt (Ex Av. República de Panamá) N° 6355, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores. Depende estructuralmente de la Oficina de Estadística e Informática.



### b) Recursos Humanos:

Actualmente la Unidad de Informática cuenta con 02 trabajadores por Contrato Administrativo de Servicios - CAS.

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Jefe(e) de la Unidad de Informática	01
Soporte técnico	01
Total	02



Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes:

Los recursos informáticos y tecnológicos asignados la Unidad de Informática son:

❖ Software:

**Software de Sistema:**

- Microsoft Windows 2003 Server Standard Edition
- Microsoft Windows 2000 Server
- Microsoft Windows 7 Professional
- Microsoft Windows XP Professional
- Controladores de dispositivos (diversos)
- Bootloader y Bios (diversos)

**Software de Programación:**

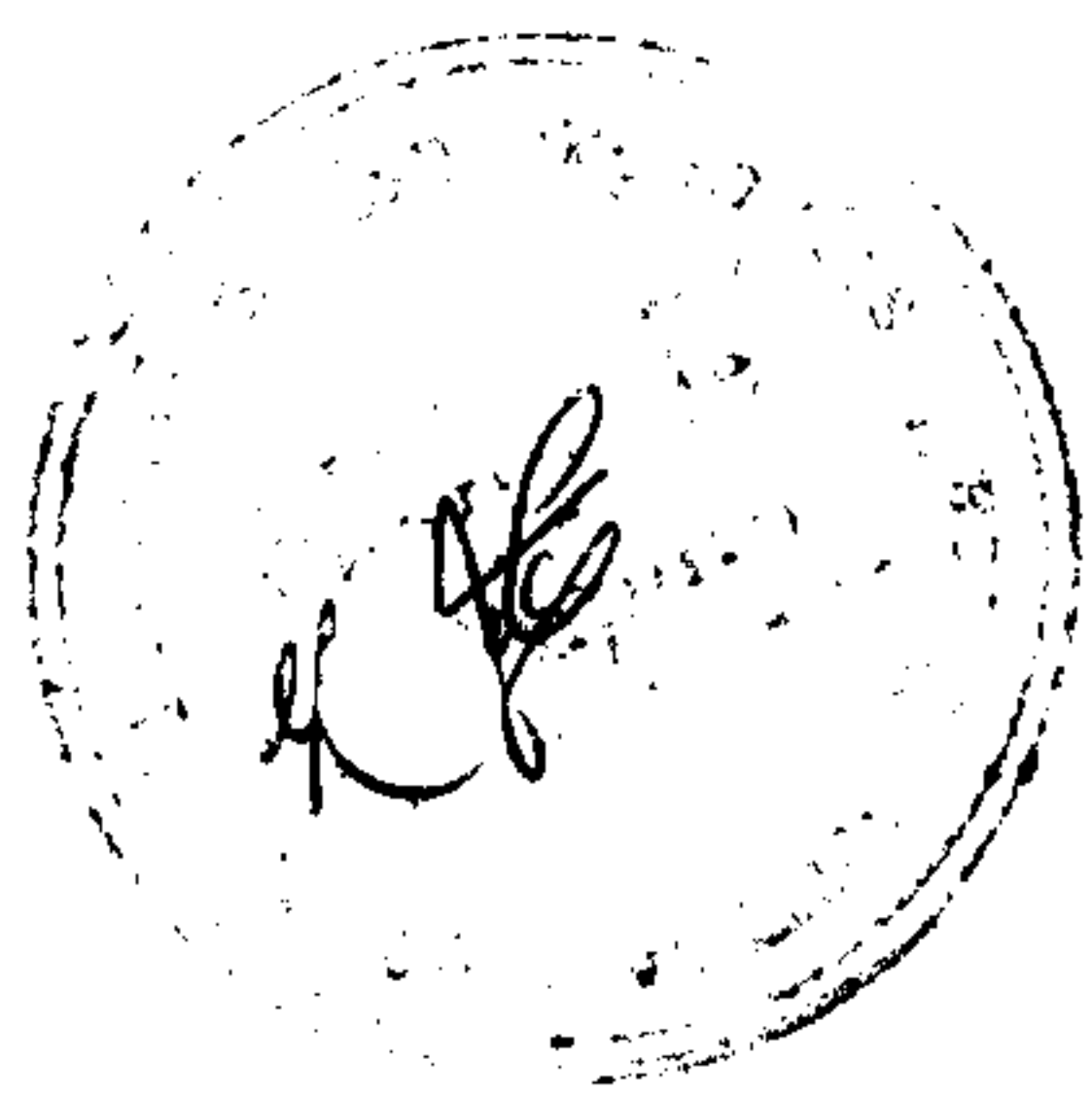
- Visual Studio .Net Version Architecture
- Cristal Report Developer XI

**Software de Aplicación:**

- Eset Nod32 Business Enterprise
- Microsoft Office Professional Plus 2007
- Microsoft Office 2003 Professional
- Adobe Acrobat Professional 8.0
- Microsoft SQL Server 2000
- Microsoft SQL Server 2005
- Adobe PhotoShop CS2
- Corel Draw Graphics Suite X4
- SPSS v. 15

❖ Hardware:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Servidor	02
Computadoras	150
Computadora personal Portátil (Laptop)	03
Impresoras Láser	29
Impresoras Multifunción	11
Impresora a Inyección de Tinta	06
Impresora Matriz de Punto	51
Acumulador de Energía - Equipo UPS	08
Estabilizador	165
Capturador de Imagen (Scanner)	03





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

❖ Comunicaciones:

DESCRIPCION	CANTIDAD
Switch de 48 puertos	03
Switch de 24 puertos	04
Switch de 16 puertos	05
Switch de 08 puertos	08
Router	01
Modem para transmisión de datos	01

d) Problemática actual:

MATRIZ FODA

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal con experiencia en el campo informático y de soporte técnico.</li> <li>• Mejoramiento continuo de los recursos y servicios informáticos.</li> <li>• Se cuenta con equipos de cómputo debidamente licenciados de acuerdo a las normativas vigentes de la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático.</li> <li>• Personal plenamente identificado con la Institución.</li> <li>• Responsabilidad y compromiso de una correcta administración de la información del Hospital.</li> <li>• Se cuenta con políticas y guías internas sobre el mejor manejo de los recursos y servicios informáticos de la institución.</li> </ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evolución constante de las plataformas tecnológicas que conlleva a la diversidad de posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos sistemáticos.</li> <li>• Disponibilidad del mercado y reducción de precios de tecnologías que ayuden a mejorar la infraestructura tecnológica de la institución.</li> <li>• Interés de la entidad en consolidarse como una institución basada en las nuevas tendencias tecnológicas.</li> </ul>



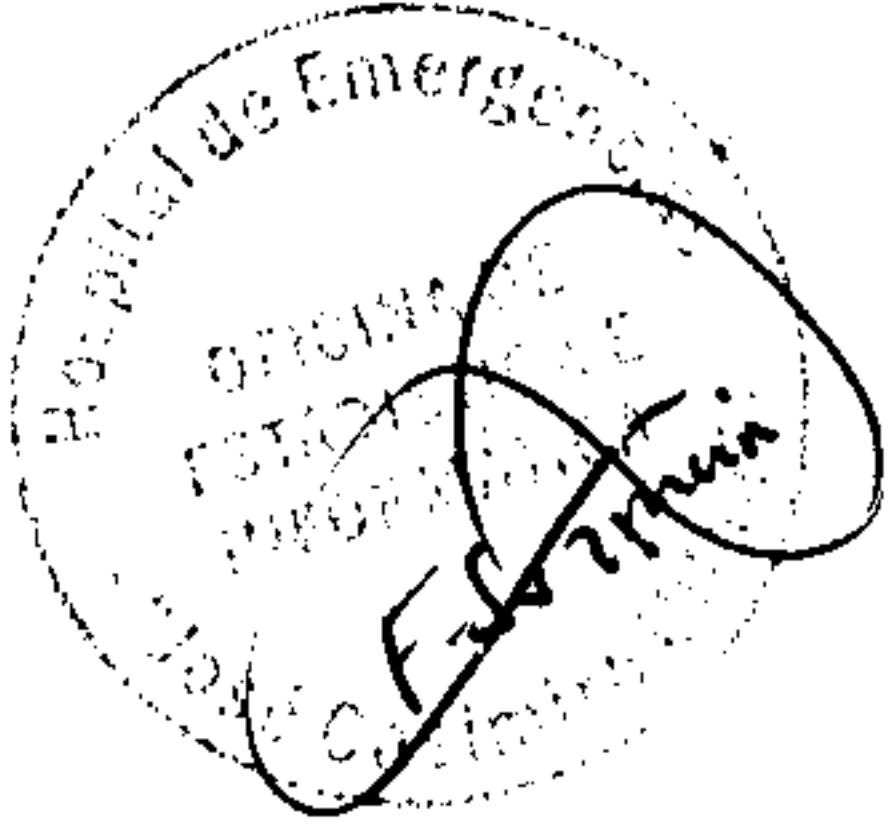


Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

# Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<p><b><u>DEBILIDADES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducido número de personal, el cual impide las atenciones inmediatas y oportunas de las diversas áreas de la institución, relacionadas con labores de soporte técnico y mantenimiento de equipos informáticos.</li> <li>• Inadecuada infraestructura física de la Unidad de Informática, ambiente reducido para la realización de las actividades de mantenimiento de los equipos informáticos.</li> <li>• No se cuenta con un sistema de cableado estructurado y sistema eléctrico de acuerdo a estándares.</li> <li>• Escasos convenios y programas de capacitación al personal de esta área.</li> <li>• Ausencia de una sistematización integral de la información.</li> <li>• Los sistemas con los que se cuenta no satisfacen las necesidades de la institución debido a que no se cuenta con el código fuente de estos sistemas, los mismos que se encuentran desarrollados en distintos lenguajes de programación.</li> </ul>	<p><b><u>AMENAZAS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rápido avance tecnológico, el cual genera desfase acelerada de los equipos informáticos.</li> <li>• Costos elevados de licencias de software.</li> <li>• Mejores beneficios ofrecidos por instituciones terceras, el cual conlleva a renuncias del personal del hospital.</li> <li>• Vulnerabilidad de la red por el incremento de virus informáticos y programas maliciosos.</li> </ul>





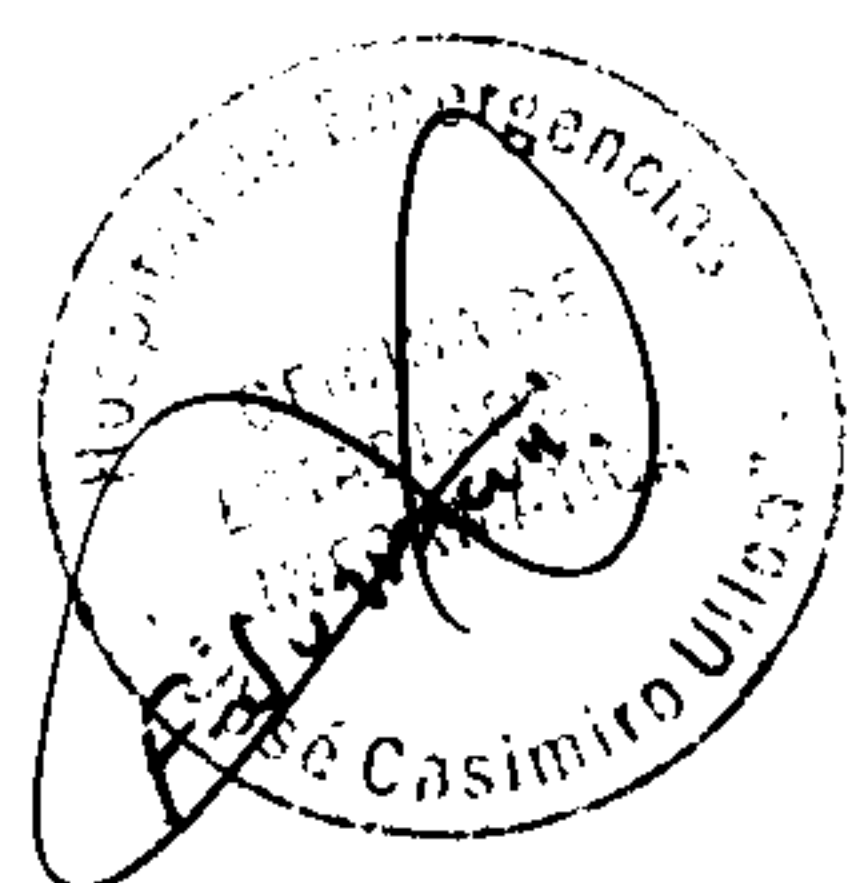
Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducir la Mortalidad materna neonatal.</li> <li>• Reducir la desnutrición crónica en menores de 5 años.</li> <li>• Priorizar las intervenciones de prevención de las enfermedades transmisibles y no transmisibles promoviendo estilos de vida y entornos saludables.</li> <li>• Reducir la morbilidad de las enfermedades crónicas degenerativas, enfermedades inmunoprevenibles y aquellas originadas por factores externos.</li> <li>• Mejorar la oferta y calidad del servicio de salud en beneficio de la población en general con énfasis en los grupos poblaciones vulnerables.</li> <li>• Fortalecer el desarrollo y la gestión de recursos humanos en salud.</li> <li>• Asegurar el Acceso y disponibilidad de medicamentos de calidad.</li> <li>• Fortalecer el rol de rectoría en los diferentes niveles de gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el nivel de calidad y oportunidad de las atenciones de emergencia y urgencia elevando el nivel de satisfacción del usuario para el 2011.</li> <li>• Mejorar las Competencias (cognitivo, actitudinal y procedimental) del Recurso Humano para el mejor manejo de Emergencias y Urgencias para el 2011.</li> <li>• Desarrollar una Gestión eficaz, moderna, participativa y con comunicación activa en todos los niveles del Hospital para el 2009.</li> <li>• Elaborar e Implementar un Programa de Fortalecimiento de la Docencia y Desarrollo de la Investigación Institucional en la atención de Emergencias y Urgencias para el 2009.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación para otorgar servicios a los usuarios con eficiencia, calidad y oportunidad.</li> <li>• Lograr la automatización de los procesos manuales administrativos y asistenciales que dificultan el normal funcionamiento para el logro de los propósitos fundamentales de la institución a través de un sistema administrativo integrado.</li> <li>• Mejorar la infraestructura de la red informática en concordancia con los lineamientos de modernización institucional.</li> <li>• Gestionar la adquisición de equipos informáticos actualizados, de acuerdo a las nuevas tecnologías informáticas.</li> <li>• Realizar programas de capacitación, logrando que el personal de la institución pueda hacer un uso más adecuado de los recursos Informáticos.</li> </ul>





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- Renovar progresivamente los equipos informáticos obsoletos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
- Reducir el tiempo de atención y soporte a los usuarios finales valiéndose del uso de las nuevas tecnologías, para así brindar un mejor servicio e imagen al público.
- Mantener atención constante en la actualización del software antivirus así como controlar su efectividad a fin de prevenir la propagación y el riesgo de pérdida de información que se pudiera producir en los equipos de cómputo de la institución.
- Desarrollo e implementación de Sistemas de Información, basados en plataformas de tecnologías de información de vanguardia.
- Mantener los servidores actualizados a la tecnología vigente que sostenga un acceso seguro a los sistemas y recursos informáticos.
- Mejorar la infraestructura de datos actual con la restructuración y realización de un sistema de cableado estructurado.
- Capacitación al personal de la Unidad de Informática con las tecnologías que puedan ser adquiridas en un futuro próximo.
- Reestructuración del portal web institucional mejorando el diseño y la estructura actual, el cual permita realizar actualizaciones diarias de la información relacionada con las actividades institucionales.





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

#### FORMATO N° F1

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2010 - ACTIVIDAD N° 01

I. Denominación de la Actividad.

Rediseño del Portal Web Institucional

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática y Oficina de Comunicaciones

2.2 Duración:

01 mes (Mayo - Junio)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Desarrollar el nuevo portal web de la institución, a través de una consultoría externa para el desarrollo de esta actividad.

3.2 Objetivo de la actividad.

Eficiencia en la actualización y publicación de la Información institucional.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Portal web reestructurado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Publico en general.



Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO Nº F1

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2010 - ACTIVIDAD Nº 02

I. Denominación de la Actividad.

Reestructuración del Sistema de red de datos - Elaboración de expediente

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficinas del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

2.2 Duración:

02 meses (Octubre - Noviembre)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Realizar el levantamiento de información para la elaboración de especificaciones técnicas del sistema de cableado estructurado de datos y red eléctrica de acuerdo a los estándares definidos.

3.2 Objetivo de la actividad.

Realizar la reestructuración total de un sistema de cableado estructurado y eléctrico, interconectando los nuevos locales (áreas físicas) de la institución.

IV. Meta Anual

Elaboración del expediente de requerimiento técnico detallando las especificaciones técnicas de reestructuración del cableado de red de datos.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Expediente del requerimiento técnico.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Todas las unidades orgánicas del hospital.



Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO N° F1

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2010 - ACTIVIDAD N° 03

I. Denominación de la Actividad.

Desarrollo e implementación de un sistema de información hospitalaria y administrativo integrada.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

2.2 Duración:

Todo el año

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Desarrollar e implementar un sistema de información integrado en todos sus niveles tanto asistencial como administrativo para una mejor toma de decisiones.

3.2 Objetivo de la actividad.

Implementar un sistema informático hospitalario a través de las tecnologías de información convergentes, el cual permita una toma de decisiones oportuna de acuerdo a la información obtenida en tiempo real.

IV. Meta Anual

Desarrollo e implementación de módulos.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

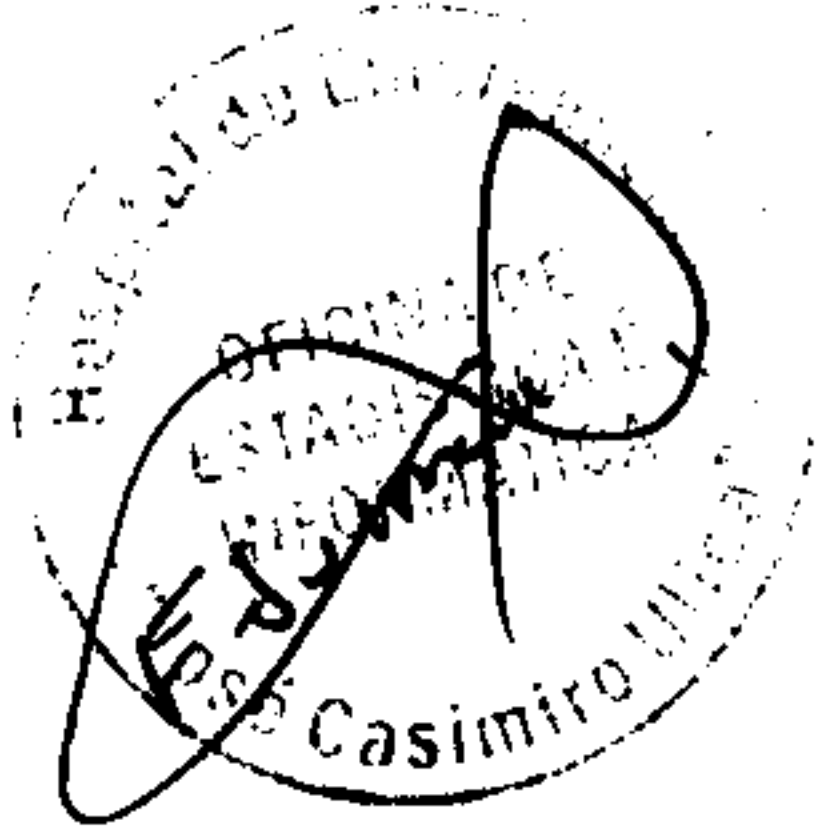
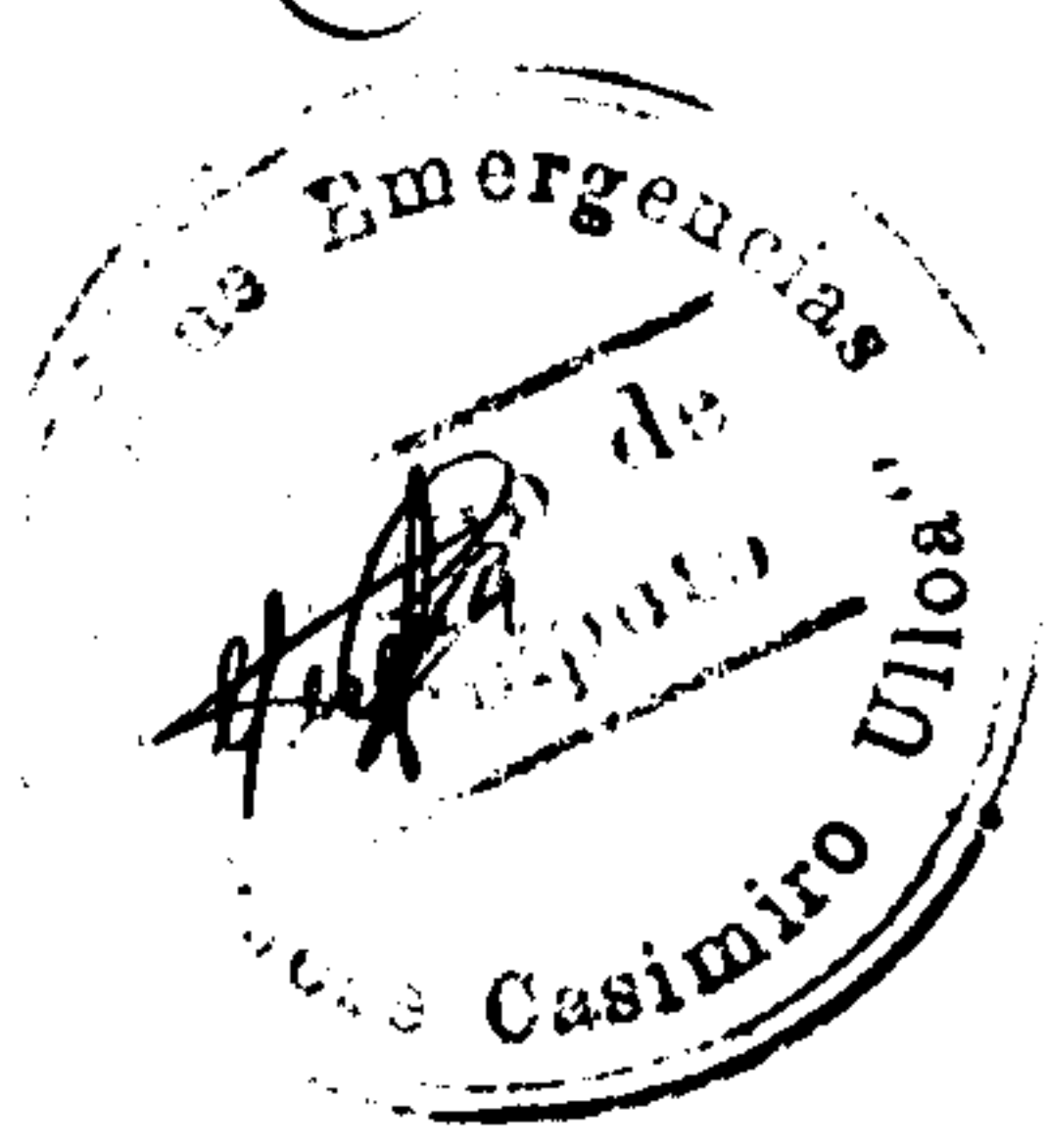
Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria con la documentación respectiva a cada modulo integrador, manuales del sistema y manuales de configuración.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la red informática del hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO N° F1

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2010 - ACTIVIDAD N° 04

I. Denominación de la Actividad.

Mantenimiento equipos de cómputo

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

2.2 Duración:

06 meses (Julio - Diciembre)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Mantenimiento preventivo y correctivo de los diferentes equipos de cómputo de la Institución.

3.2 Objetivo de la actividad.

Mantener en estado operativo y en forma óptima los equipos de cómputo de la Institución.

IV. Meta Anual

Todos los equipos de cómputo en estado de alta.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

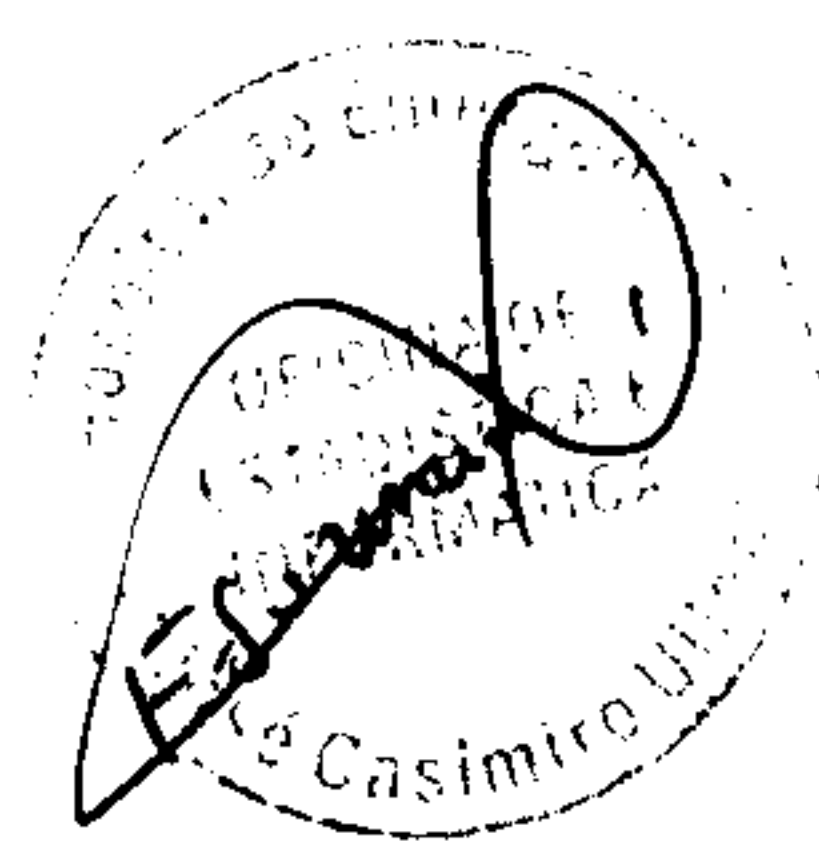
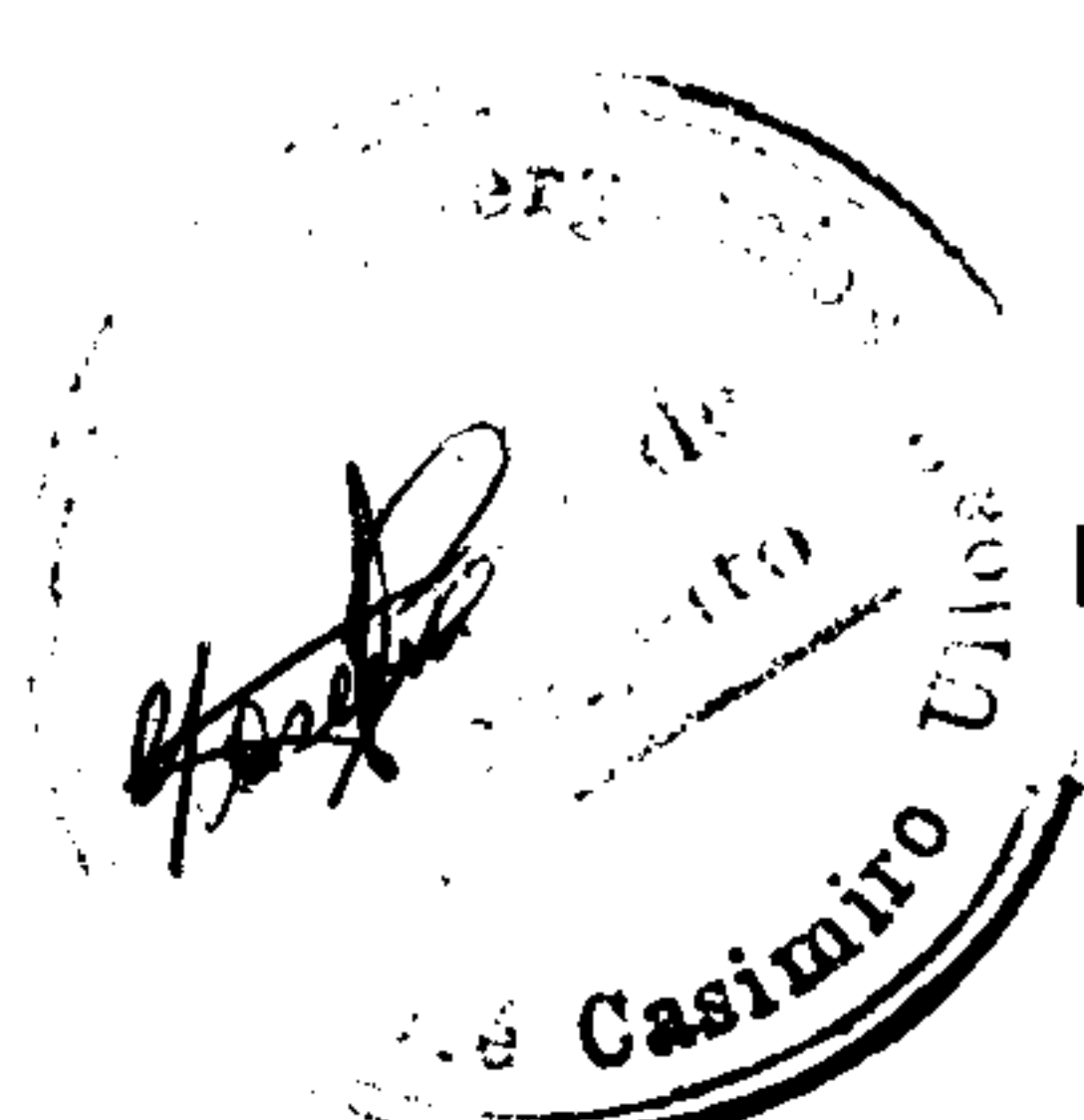
Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Equipos operando al 100%

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de la red informática del hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

# Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

## FORMATO Nº F1

### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2010 - ACTIVIDAD Nº 05

I. Denominación de la Actividad.

Actualización de información del portal web

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática y Oficina de Comunicaciones

2.2 Duración:

12 meses (Enero - Diciembre)

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Publicación de información generada por las diferentes áreas del Hospital.

3.2 Objetivo de la actividad.

Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y acceso a la información pública, tener información actualizada disponible para toda la población.

IV. Meta Anual

Cumplimiento de la Ley de Transparencia.

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones involucradas.

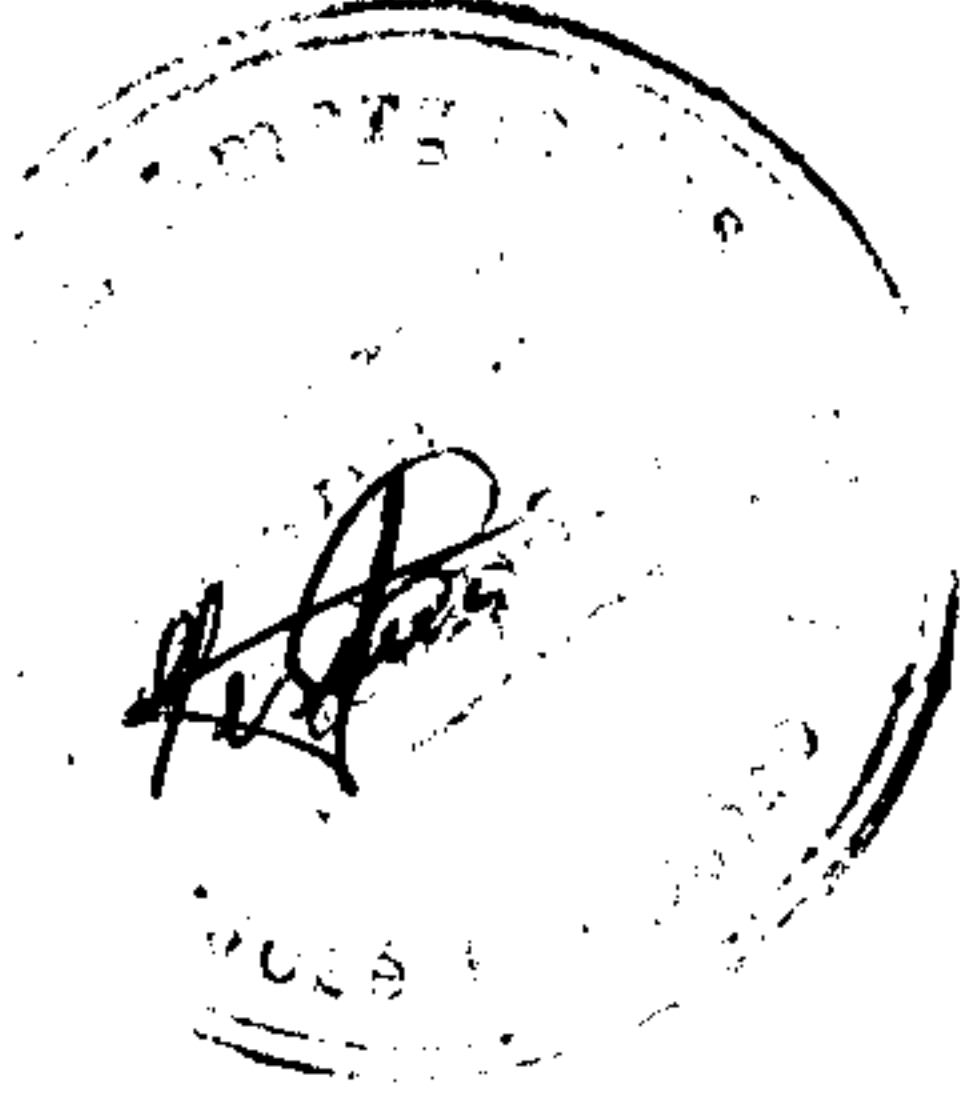
Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Portal web actualizado.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Publico en general y usuarios del portal.







Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO N° F1

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2010 - ACTIVIDAD N° 06

I. Denominación de la Actividad.

Adquisición de licencias de software antivirus.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

2.2 Duración:

12 meses

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Adquisición de licencias de software antivirus e instalación de los mismos en las computadoras de las diferentes unidades orgánicas de la institución.

3.2 Objetivo de la actividad.

Proteger los equipos de cómputo de amenazas e infecciones de virus informáticos, preservar la red de datos y salvaguardar la información institucional almacenada en cada uno de ellos.

IV. Meta Anual

Total de computadoras existentes en la institución.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Equipos de cómputo libres de amenazas de virus informáticos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de las diferentes unidades orgánicas del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa que utilizan las computadoras como herramienta de trabajo.



Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO N° F1

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2010 - ACTIVIDAD N° 07

I. Denominación de la Actividad.

Adquisición de equipos informáticos.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

2.2 Duración:

2 meses

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Adquisición de equipos informáticos de acuerdo a las nuevas tecnologías emergentes y la instalación respectiva de los mismos en las diferentes unidades orgánicas de la Institución de acuerdo a requerimiento por necesidad de servicio y reemplazo por obsolescencia.

3.2 Objetivo de la actividad.

Renovación del parque informático, satisfacción de necesidades presentadas por unidades orgánicas de la Institución.

IV. Meta Anual

Parque informático renovado.

V. Cobertura de Acción

Institucional

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Equipos de cómputo nuevos de acuerdo a especificaciones técnicas solicitadas.

III. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de las diferentes unidades orgánicas del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.



Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO Nº F2

### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2010

#### I. Adquisición de Hardware

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Computadoras	55		
Servidores	01		
Impresoras Multifunción	04		
Monitores	13		
Estabilizadores	55		
Acumulador de Energía - UPS	03		
Computadora Portátil - Laptop	02		
Scanner	01		

#### II. Adquisición de Equipos de Comunicación

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Switch 48 puertos	01		
Access Point	02		

#### III. Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Licencia de Software Antivirus	01		



Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

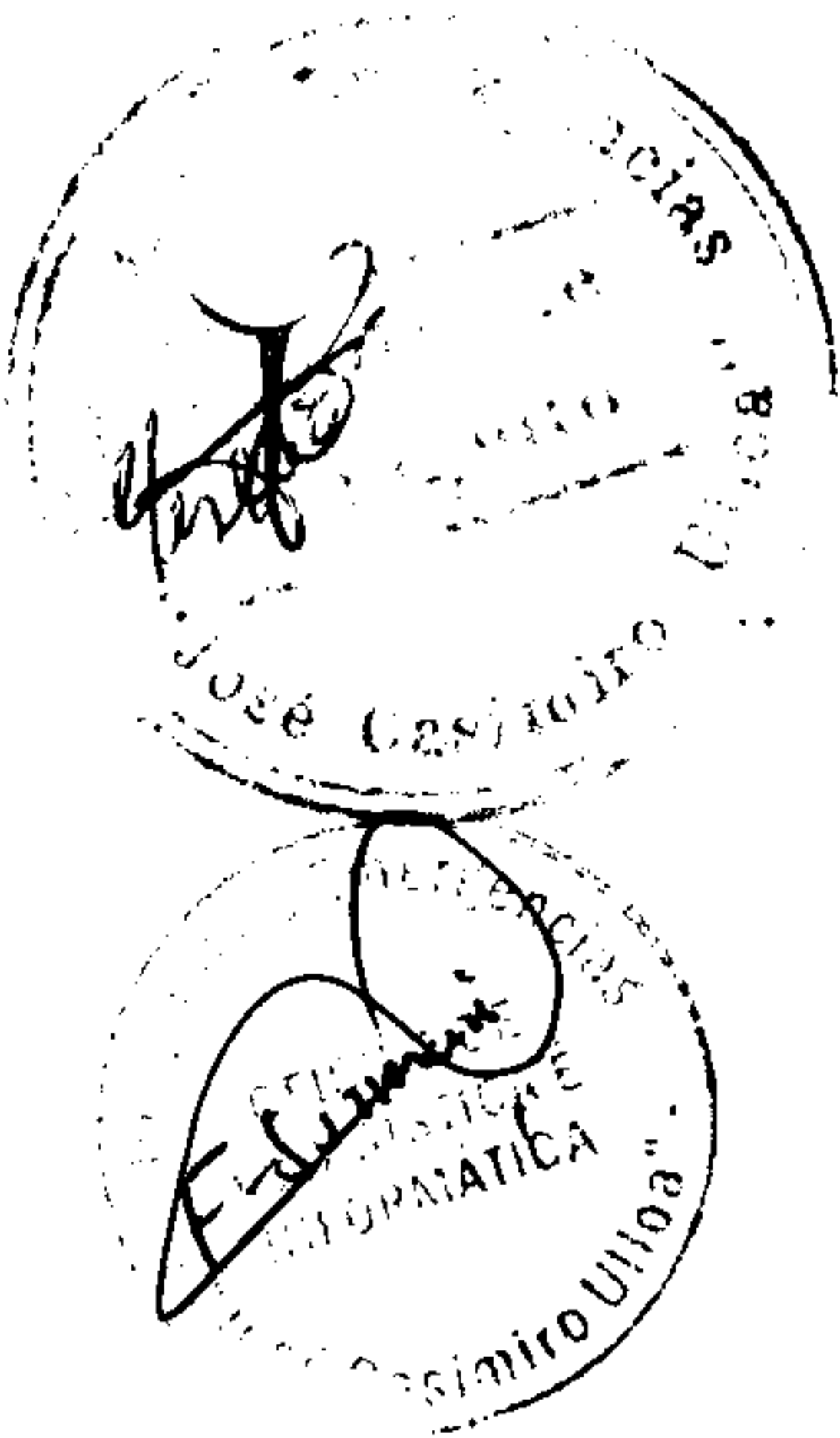
Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO Nº F2

### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2010

#### IV. Adquisición de Software

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Licencia de Software de Sistema Operativo de Servidor	01		
Licencia de Software de Sistema Operativo Estaciones	55		
Licencia de Software Ofimática	57		
Licencia de Acceso Cal Server	100		
Licencia de Adobe Master Collection CS4	01		



#### V. Desarrollo de Sistemas

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Sistema Integrado Hospitalario	01		

#### VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Servicio de Internet	01		



#### VII. Recursos Humanos a contratar

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Jefe de la Unidad de Informática	01		
Soporte Técnico	02		
Desarrollo de Sistemas	01		





Hospital de Emergencias  
"José Casimiro Ulloa"

## Plan Operativo Informático 2010

Oficina de Estadística e Informática - Unidad de Informática

### FORMATO N° F2

#### FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2010

#### VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitación al personal de Informática	02		

Cabe resaltar la salvedad de que actualmente no se cuenta con el financiamiento de parte del pliego, sin embargo se viene reiterando el pedido formal.

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

El mantenimiento preventivo se realiza para conservar el buen estado de operatividad de los equipos informáticos, ampliando el tiempo de vida útil y de esa manera contribuir al buen desempeño de las tareas laborales del personal del HEJCU.

El Mantenimiento preventivo consiste en la limpieza física de los equipos, desde los dispositivos internos hasta los terminales o periféricos. La mayoría de las fallas provienen de las capas de polvo que se van acumulando en los dispositivos internos provocando sobrecalentamiento y produciendo daños físicos en sus componentes.

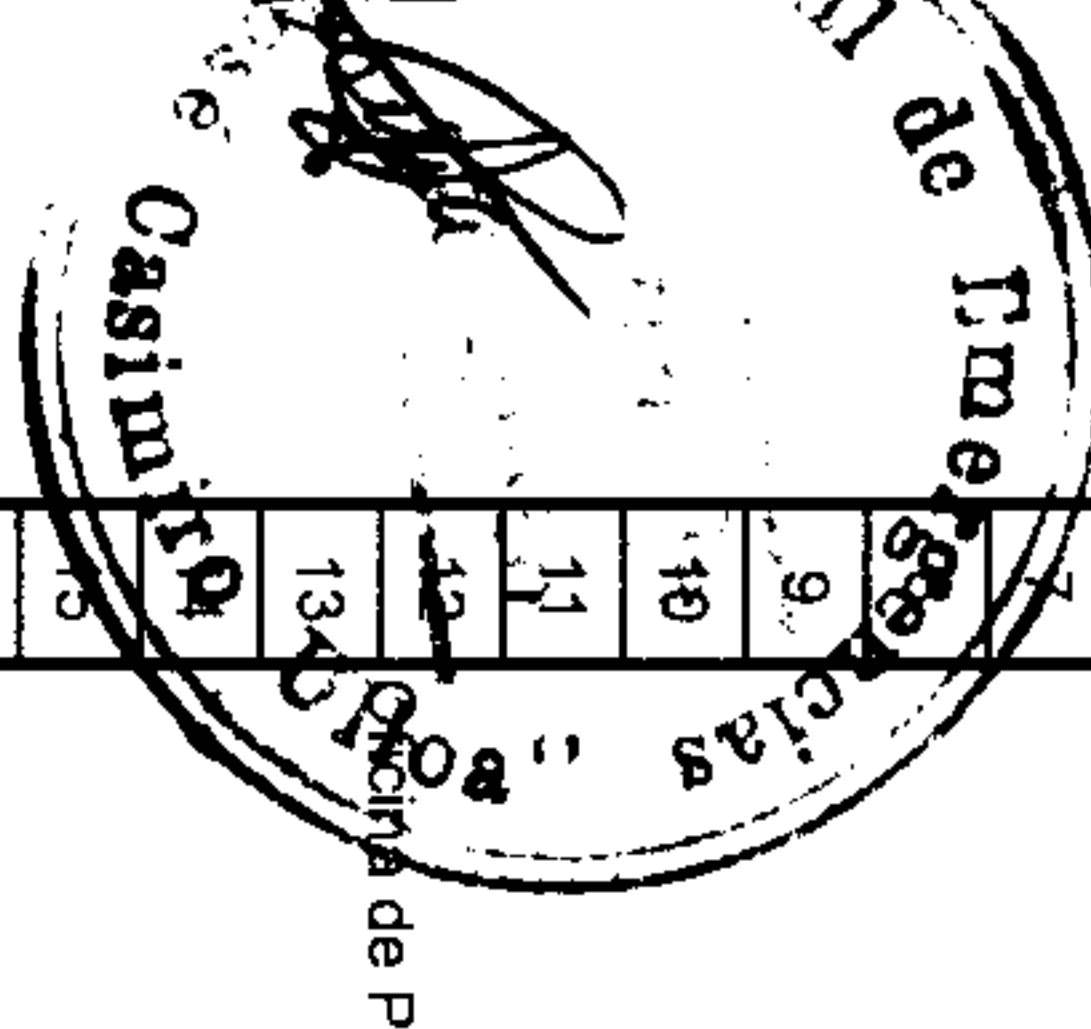
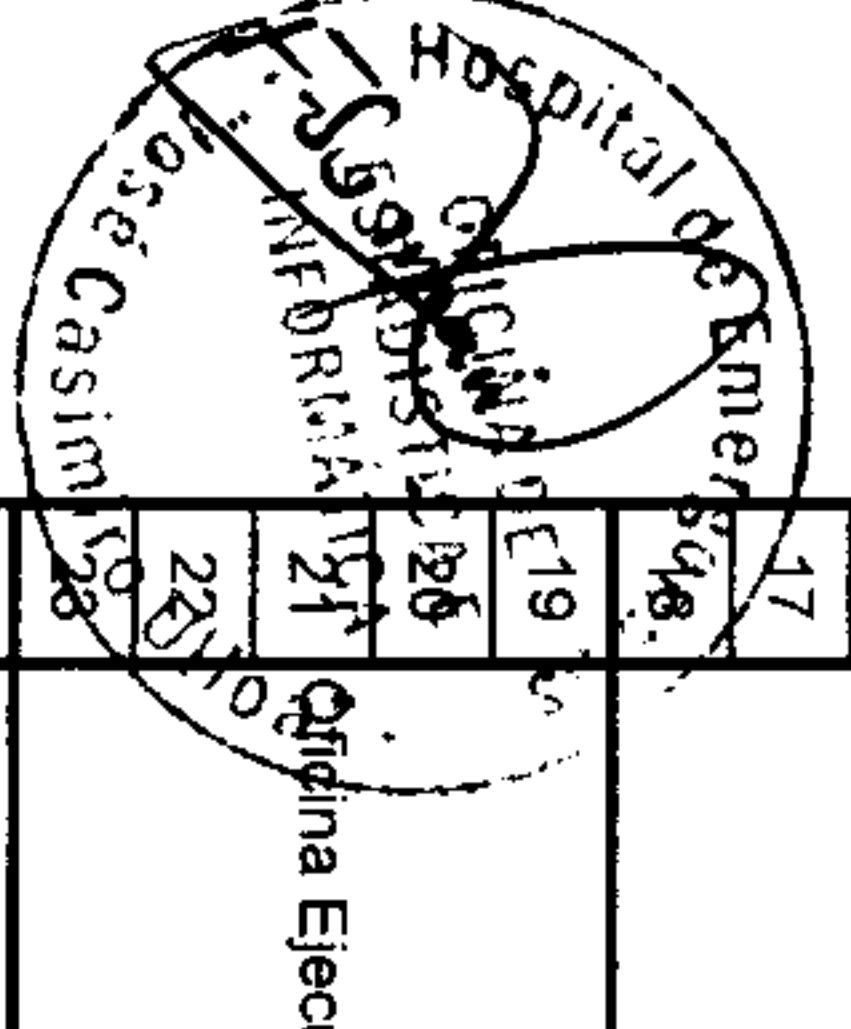
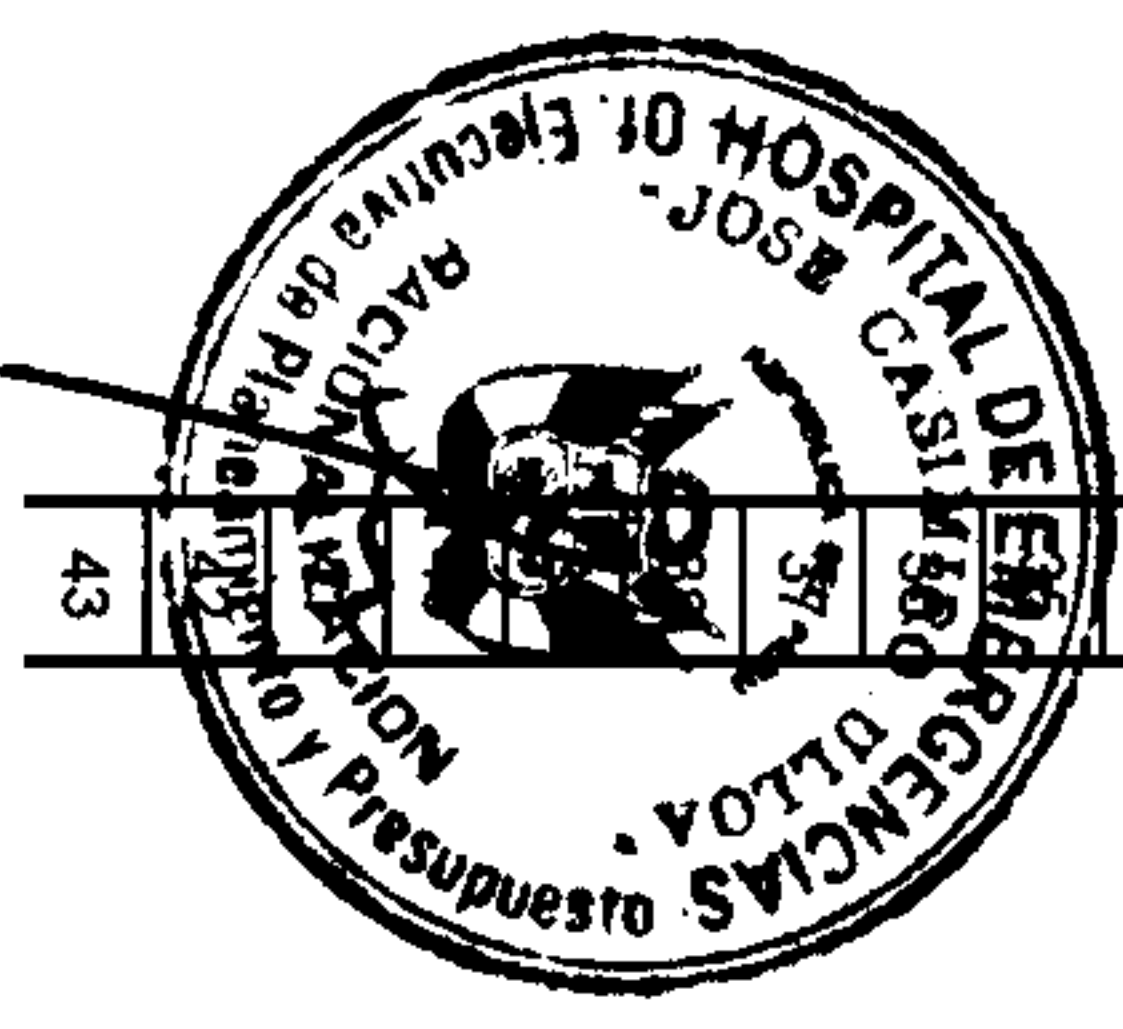
**Cronograma de Mantenimiento Preventivo:** Ver Anexo 01



# CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO

## ANEXO 01

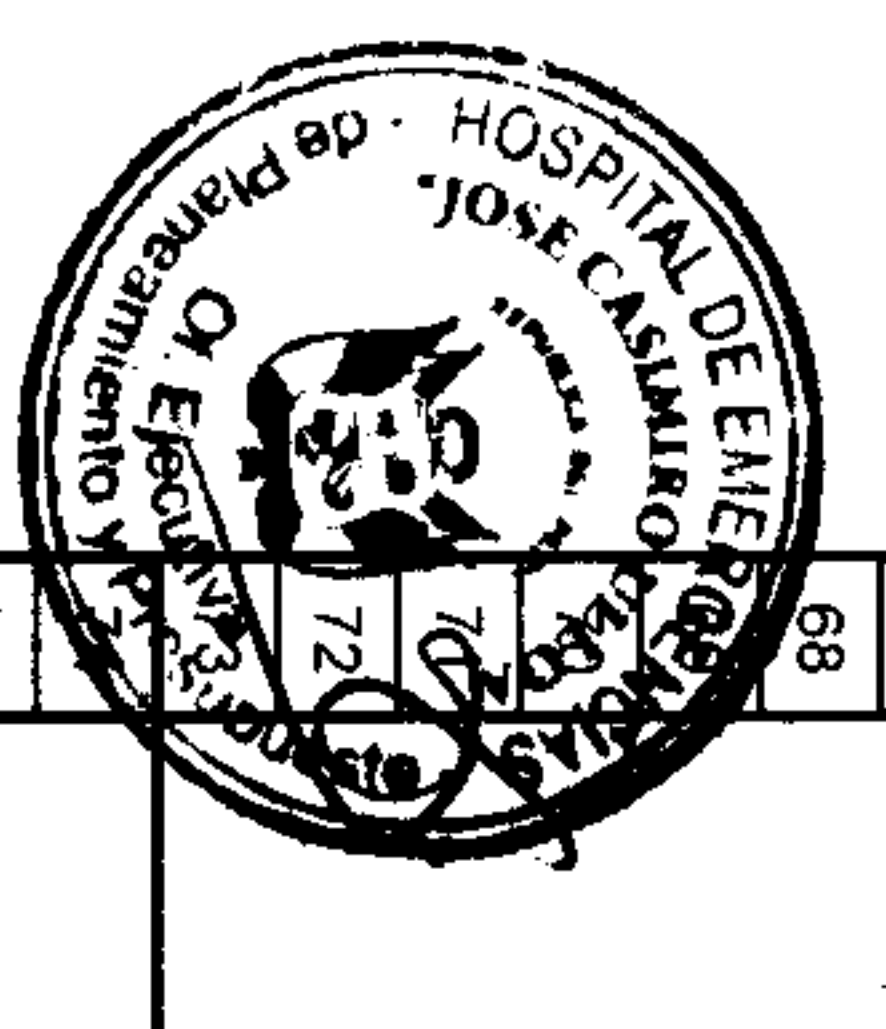
Nº	OFICINA	AREA	USUARIO	MODELO	COD BIEN	AÑO	Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		MG	
							15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15	25		35
1	Direccion Ejecutiva	Dirección Ejecutiva	Dr. Juan Cangalaya	Core 17	74.08.9950-0224	2009															X	
2		Secretaría	Sra. Pilar Reyes	Core 17	74.08.9950-0228	2009																X
3	Direccion Adjunta	Secretaría	Sra. Elizabeth Flores	Pentium D	74.08.9950-0153	2007	X															
4		Jefatura	Dr. Luis Pancorro	Pentium D	74.08.9950-0173	2007	X															
5	Direccion de Administracion	Secretaría	Sra. Virginia Mayuri	Pentium D	74.08.9950-0156	2007	X															
6		Jefatura	Sra. Rossemari Hostos	Pentium D	74.08.9950-0178	2007	X															
7	Bienestar de Personal	Bienestar de Personal	Sra. Pilar Gonzales	Pentium IV	74.08.9950-0133	2004			X													
8		Bienestar de Personal	Sra. Emma Vargas	Pentium IV	74.08.9950-0106	2003			X													
9	Remuneraciones	Remuneraciones	Sr. Rene Camilla	Core2Duo	74.08.9950-0195	2008			X													
10		Remuneraciones	Sra. Juanilla Ortiz	Pentium IV	74.08.9950-0095	2002			X													
11	Oficina de Personal	Jefatura	Lic. Jose Torres	Core2Duo	74.08.9950-0210	2008			X													
12		Jefatura	Sra. Jeanet La Rosa	Pentium III	74.08.9950-0068	2000																
13	Oficina de Personal	Jefatura	Sra. Edith Soria	Pentium D	74.08.9950-0155	2007			X													
14		Jefatura	Sra. Marielena Rendon	Pentium III	74.08.9950-0089	2002			X													
15	Oficina de Personal	Jefatura	Sr. Oscar Lihan	Pentium IV	74.08.9950-0097	2002			X													
16		Jefatura	Sr. Juvirio Reyes	Core2Duo	74.08.9950-0209	2008			X													
17	Oficina de Personal	Jefatura	Sra. Guisela Vela	Pentium D	74.08.9950-0143	2006			X													
18		Jefatura	Sra. Tula Cruz	Pentium D	74.08.9950-0159	2007				X												
19	Oficina de Personal	Jefatura	Sr. Cesar Osonó	Pentium D	74.08.9950-0183	2007			X													
20		Jefatura	Sr. Daniel Soña	Pentium D	74.08.9950-0154	2007			X													
21	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto	Jefatura	Sr. Jose Mendoza	Pentium D	74.08.9950-0140	2006			X													
22		Jefatura	Sr. Freddy Paredes	Core2Duo	74.08.9950-0205	2008			X													
23	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto	Secretaria	Sra. Lourdes Alcantara	Pentium IV	74.08.9950-0121	2001			X													
24		Patrimonio	Sr. Luis Velasco	Core 17	74.08.9950-0218	2009																X
25	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto	Patrimonio	Sr. Juan Guerra	Core 17	74.08.9950-0216	2009																X
26		Patrimonio	Sr. Pedro Aguirre	Core2Duo	74.08.9950-0204	2008				X												
27	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto	Programacion	Sra. Natividad Condori	Pentium D	74.08.9950-0139	2006			X													X
28		Programacion	Sra. Marilyn Cortez	Core 17	74.08.9950-0212	2009				X												
29	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto	Programacion	Sra. Maria Flores	Core2Duo	74.08.9950-0207	2008				X												
30		Programacion	Sra. Jessy Campos	Core 17	74.08.9950-0215	2009					X											
31	Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto	Programacion	Sr. Angel Alvarado	Pentium IV	74.08.9950-0114	2003			X													
32		Jefatura	Sr. Enrique Tovar	Pentium D	74.08.9950-0150	2007			X													
33	Oficina de Logistica	Secretaria	Sra. Isabel Medina	Pentium IV	74.08.9950-0072	2000			X													
34		Adquisiciones	Sra. Monica Sotelo	Core 17	74.08.9950-0213	2009																
35	Oficina de Logistica	Adquisiciones	Sr. Julio Quispe	Core 17	74.08.9950-0214	2009																X
36		Adquisiciones	Sra. Della Quispe	Core 17	74.08.9950-0211	2009																
37	Oficina de Logistica	Adquisiciones	Sra. Aníela Crispin	Core2Duo	74.08.9950-0191	2008			X													
38		Almacén Central	Sr. Bernardo Guerra	Pentium IV	74.08.9950-0076	2000				X												
39	Oficina de Logistica	Almacén Central	Sr. Raul Burga	Pentium IV	74.08.9950-0123	2004				X												
40		Almacén Enfermería	Sra. Rebeca Goycochea	Pentium IV	74.08.9950-0125	2004					X											
41	Oficina de Logistica	Jefatura de Almacén	Sra. Graciela Gutierrez	Pentium D	74.08.9950-0162	2007				X												
42		Jefatura de Almacén	Sr. Juan Cano	Pentium IV	74.08.9950-0138	2004					X											
43	Oficina de Logistica	Almacén Viveres	Sr. Daniel Romero	Pentium IV	74.08.9950-0120	2003					X											
44																						



### CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO

ANEXO 01

Nº	OFICINA	AREA	USUARIO	MODELO	COD BIEN	AÑO	Meses												MG		
							Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
44		Jefatura	Sr. Felipe Terreros	Core 17	74.08.9950-0217	2009															X
45		Jefatura - Integrac. Cont	Sr. Cosme Caceres	Pentium D	74.08.9950-0166	2007						X									
46		Jefatura	SIAF	Pentium D	74.08.9950-0141	2006						X									
47		Jefatura	Sra. Monica Ordinoia	Pentium IV	74.08.9950-0111	2003						X									
48		Jefatura	Sr. Julio Molina	Pentium IV	74.08.9950-0110	2003						X									
49		Jefatura	Sra. Leyla Romero	Pentium IV	74.08.9950-0100	2002						X									
50		Jefatura	Sra. Carmen Nuñez	Pentium IV	74.08.9950-0136	2004						X									
51	Oficina de Economia	Jefatura	Sr. Jose Paredes	Core 17	74.08.9950-0220	2009						X									X
52		Jefatura	Sra. Rosa Galarza	Pentium IV	74.08.9950-0128	2004						X									
53		Jefatura	Sr. Narciso Ojivo	Pentium IV	74.08.9950-0119	2003						X									
54		Jefatura - Presupuesto	Sr. Fernando Caballero	Core 17	74.08.9950-0219	2009							X								X
55		Jefatura	Sr. Grimaldo Machuca	Core2Duo	74.08.9950-0208	2008						X									
56		Jefatura	Sr. Miguel Roman	Pentium IV	74.08.9950-0137	2004						X									
57		Jefatura	Sra. Felicia Ortiz	Pentium IV	74.08.9950-0099	2002						X									
58		Caja	Compartido	Pentium III	74.08.9950-0091	2002						X									
59		Jefatura	Sra. Fortunata Guzman	Core 17	74.08.9950-0227	2009															X
60		Jefatura	Sr. Israel Castro	Core2Duo	74.08.9950-0200	2008						X									
61		Jefatura	Sra. Edith Rojas	Pentium D	74.08.9950-0177	2007						X									
62		Jefatura	Sra. Gloria Azabache	Pentium IV	74.08.9950-0109	2003						X									
63		Jefatura	Sra. Jessyca Dominguez	Pentium D	74.08.9950-0169	2007						X									
64		Jefatura	RIS	Pentium IV	74.08.9950-0094	2002						X									
65		Estadística - Certificados	Sra. Veronica Mejia	Pentium IV	74.08.9950-0121	2003						X									
66		Estadística - Certificados	Sra. Elizabeth Flores	Pentium D	74.08.9950-0157	2007						X									
67		Estadística - Certificados	Sra. Gloria Quille	Pentium IV	74.08.9950-0127	2004						X									
68		Estadística - Certificados	Sra. Maria Montero	Pentium IV	74.08.9950-0132	2004						X									
69		Estadística - Certificados	Sra. Ivonne Gonzales	Pentium IV	74.08.9950-0129	2004						X									
70		Estadística - Certificados	Sr. Julio Pacheco	Pentium III	74.08.9950-0096	2002							X								
71		Admision - Recuperado	Compartido	Pentium D	74.08.9950-0176	2007							X								X
72		Admision	Compartido	Core 17	74.08.9950-0232	2009										X					X
73		Admision	Compartido	Pentium D	74.08.9950-0146	2006								X							
74		Jefatura	Dr. Raul Hinostroza	Core 17	74.08.9950-0234	2009															X
75		Jefatura	Sra. Nancy Santos	Pentium D	74.08.9950-0163	2007													X		
76		Jefatura	Sra. Mary Vasquez	Pentium III	74.08.9950-0092	2002													X		
77		Jefatura	Presentaciones	Pentium III	74.08.9950-0081	2001															
78		Jefatura	Sra. Flor Martinez	Pentium Quad		2009															X
79		Jefatura	Sr. Roberth Gamboa	Pentium D	74.08.9950-0181	2007												X			
80		Jefatura	Sra. Jessyca Zeballos	Pentium IV	74.08.9950-0112	2003												X			
81		Informes	Vigilancia	Pentium IV	74.08.9950-0093	2002												X			
82		Jefatura	Sr. Cesar Tapia	Core2Duo	74.08.9950-0206	2008												X			
83		Jefatura	Sra. Martha Farro	Pentium III	74.08.9950-0080	2000												X			
84		Jefatura	Dra. Ivania Mann	Core 17	74.08.9950-0225	2009												X			
85		Jefatura	Sra. Haydee Ramirez	Pentium D	74.08.9950-0165	2007												X			
86		Jefatura	Sra. Maria Vargas	Pentium D	74.08.9950-0182	2007												X			
87		Jefatura	Dr. Auditor	Pentium IV	74.08.9950-0135	2004												X			



*[Handwritten signatures and notes in the right margin of the page]*





# CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO

## ANEXO 01

Nº	OFICINA	AREA	USUARIO	MODELO	COD BIEN	AÑO	Junio			Julio			Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre			MG				
							15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15	25	35	45	15		25	35	45	
131	Departamento de Neurocirujía	Jefatura	Dr. Jose Bazan	Pentium D	74.08.9950-0179	2007																										
132		Jefatura	Sra. Elizabeth Palomino	Pentium D	74.08.9950-0167	2007																										
133		Departamento de Cirujía	Jefatura	Dr. Oscar Becerra	Pentium D	74.08.9950-0164	2007																									
134	Jefatura		Sra. Isabel Cerna	Pentium IV	74.08.9950-0117	2003																										
135	Departamento de Traumatología	Jefatura	Dr. Jaime Vasquez	Pentium D	74.08.9950-0171	2007																										
136		Jefatura	Sra. Rosa Carlos	Core i7	74.08.9950-0229	2009																										
137		Rehabilitacion	Compartido		Pentium IV	74.08.9950-0131	2004																									
138	Departamento de Radiología	Jefatura	Dr. Paul Araujo	Core2Duo	74.08.9950-0201	2008																										
139		Secretaria	Sra. Modesta Castillo	Pentium IV	74.08.9950-0113	2003																										
140		Tomografia	Compartido		Core2Duo	74.08.9950-0197	2008																									
141		Ecografia	Compartido		Pentium D	74.08.9950-0174	2007																									
142	Departamento de Patología Clínica	Jefatura	Dra. Violeta Davila	Core i7	74.08.9950-0236	2009																										
143		Pasadizo	Compartido		Pentium D	74.08.9950-0168	2007																									
144		Jefatura	Secretaria		Pentium D	74.08.9950-0172	2007																									
145		Microbiologia	Dr. Cesar Balcazar		Core i7	74.08.9950-0230	2009																									
146		Banco de Sangre	Dr. Oscar Roca	Pentium IV	74.08.9950-0116	2003																										

\* MG: Mantenimiento por Garantía. Será realizada por Empresa DATASUM por encontrarse los equipos en garantía

