

*Hospital de Emergencias
"José Casimiro Ulloa"*



*Plan Operativo
Informático*

2016

Oficina de Estadística e Informática

Equipo de Informática y Telecomunicaciones

INDICE

| | |
|--|---------------------|
| Introducción..... | |
| | 3 |
| I. Misión..... | |
| | 4 |
| II. Visión..... | |
| | 4 |
| III. Situación | Actual/Problemática |
| Actual..... | 4 |
| 3.1 Situación | |
| actual..... | |
| ... 4 | |
| a. Localización y Dependencia estructural y/o funcional..... | 4 |
| b. Recursos | |
| Humanos..... | 5 |
| c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes..... | 5 |

3.2 Problemática

Actual..... 8

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y

Sectorial..... 10

V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo

Informático..... 11

VI. Programación de Actividades y/o Proyectos

Informáticos..... 12

Formato N°

F1..... 12

Formato N°

F2.....25

INTRODUCCION

El Plan Operativo Informático - POI, siendo un instrumento de gestión de corto plazo, tiene como objetivo orientar el cumplimiento de la misión y visión institucional. El propósito es normar los procedimientos y lineamientos técnicos definiendo las actividades informáticas de las Entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática propiciando el mejor uso de los recursos de la Institución tal como formula la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM.

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, ha elaborado el presente documento dentro del marco del Plan Operativo Institucional, el cual se encuentra desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM.

La Oficina de Estadística e Informática cuenta con el presente "Plan Operativo Informático 2016" como instrumento de soporte a la Gestión, el mismo que servirá de guía para el desarrollo ordenado de las actividades programadas y el cumplimiento de los objetivos trazados. Para tal fin, las autoridades de la Institución y los trabajadores deben involucrarse en esta labor, el cual permitirá que el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa esté a la vanguardia de la Tecnología Informática actual.

I. MISIÓN

Velar por la correcta operatividad de los recursos informáticos tanto en hardware, software y sistemas de información, así como brindar asistencia técnica a los usuarios de la Institución dentro de un marco de responsabilidad y ética profesional.

II. VISIÓN

Convertirse en líderes en el uso de la Tecnologías de Información y Comunicación con el fin de brindar una calidad de atención en los servicios asistenciales y de información y facilitar las acciones gerenciales con eficiencia y eficacia en beneficio de la población concurrente al Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa".

III. SITUACION ACTUAL/PROBLEMÁTICA ACTUAL

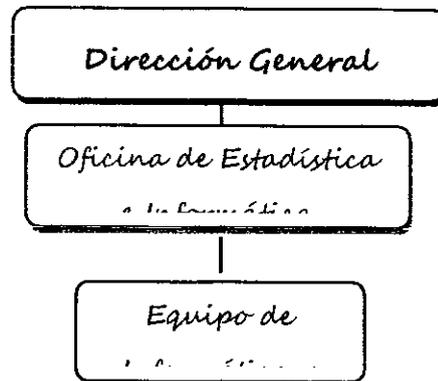
3.1 Situación actual

a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

El Equipo de Informática y Telecomunicaciones de la Oficina de Estadística e Informática actualmente se encuentra ubicado en el segundo nivel del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, cito en la Av. Roosevelt N° 6355, Urbanización San Antonio, Distrito de Miraflores.

El Equipo de Informática y Telecomunicaciones depende estructural y funcionalmente de la Oficina de Estadística e Informática órgano de apoyo de la Dirección General.

Organigrama Estructural:



b) Recursos Humanos:

El Equipo de Informática y Telecomunicaciones de la Oficina de Estadística e Informática cuenta con cuatro (04) trabajadores por Contrato Administrativo de Servicios - CAS.

| RECURSOS HUMANOS | CANTIDAD |
|---------------------------|----------|
| • Responsable de Equipo | 01 |
| • Soporte técnico | 02 |
| • Programador de Sistemas | 01 |

c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes:

Los recursos informáticos y tecnológicos existentes en el Hospital a cargo del Equipo de Informática y Telecomunicaciones son:

❖ *Software:*

Software de Sistema:

- *Microsoft Windows Server 2008 r2*
- *Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition*
- *Microsoft Windows 8 Professional*
- *Microsoft Windows 7 Professional*
- *Microsoft Windows XP Professional*

Software de Aplicación:

- *Kaspersky Endpoint Security for Business - Advanced*
- *Microsoft Office Standard 2013*
- *Microsoft Office Standard 2010*
- *Microsoft Office Professional Plus 2007*
- *Adobe Acrobat Professional 8.0*
- *Microsoft SQL Server 2008 r2*
- *Microsoft SQL Server 2005*
- *Microsoft SQL Server 2000*
- *Adobe PhotoShop CS2*
- *Corel DrawGraphics Suite X4*
- *SPSS v. 15*

Software de Programación:

- *Visual Studio .Net Version Architecture*
- *Cristal Report Developer XI*

Licencias de Conexión:

- *Microsoft Windows Server 2008 r2 Cal*
- *Microsoft SQL Server 2005 Developer Edition Cal*
- *Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition Cal*

❖ *Hardware:*

| DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---|----------|
| Servidor | 02 |
| Computadoras de Escritorio | 202 |
| Computadora personal Portátil (Laptop) | 08 |
| Impresoras Láser | 35 |
| Impresoras Multifunción | 23 |
| Impresora a Inyección de Tinta | 04 |
| Impresora Matriz de Punto | 30 |
| Impresora de código de barras | 02 |
| Acumulador de Energía - Equipo UPS | 10 |
| Estabilizador | 163 |
| Capturador de Imagen (Scanner) | 03 |
| Proyectores | 04 |

❖ *Equipos de Telecomunicaciones:*

| DESCRIPCION | CANTIDAD |
|---------------------------------|----------|
| Switch de 48 puertos | 08 |
| Switch de 24 puertos | 04 |
| Switch de 16 puertos | 05 |
| Switch de 08 puertos | 08 |
| Central Telefónica | 01 |
| Modem para transmisión de datos | 01 |
| Router | 01 |

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| <i>Access Point</i> | <i>03</i> |
| <i>Teléfonos Análogos</i> | <i>88</i> |
| <i>Teléfonos Digitales</i> | <i>03</i> |
| <i>Equipos Celulares</i> | <i>39</i> |
| <i>Equipos de Radiocomunicación</i> | <i>05</i> |

3.2 Problemática actual:

FORTALEZAS - DEBILIDADES

Fortalezas:

- *Personal comprometido con los objetivos de la Institución y conocimiento técnico para el soporte de los sistemas informáticos existentes.*
- *Responsabilidad y confidencialidad en la administración de la información generada a través de los diferentes sistemas de información del Hospital.*
- *Acceso a información referente a recursos informáticos de nuevas tecnologías.*
- *Mejoramiento continuo de los recursos y servicios informáticos.*
- *Existencia de licencias de software de acuerdo a las normatividad vigente establecida por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informático (ONGEI), respetando el derecho de propiedad intelectual, técnica y científica de toda persona.*
- *Red informática con dominio que permite administrar adecuadamente los parámetros de seguridad de los equipos, servicios informáticos, usuarios y otros recursos de la red.*

- *Clima organizacional positivo en el ambiente laboral que propicia el trabajo grupal.*

Debilidades:

- *Falta de recursos presupuestales para disponer de una infraestructura informática acorde las normas y estándares de seguridad.*
- *Inexistencia de un sistema de cableado estructurado y sistema eléctrico de acuerdo a estándares.*
- *Ausencia de una sala de servidores con la infraestructura adecuada de acuerdo a las normas y estándares establecidos por la EIA/TIA.*
- *Falta de programas fuente y documentación técnica de los sistemas informáticos implementados en la institución.*
- *Equipos del sistema telefónico - central telefónica - en estado obsoleto que presenta constantes fallas que dificultan la comunicación interna y externa.*
- *Incremento de usuarios no planificado en las áreas administrativas para quienes no se dispone oportunamente de equipos informáticos que les pueda facilitar el desarrollo de sus labores.*
- *Escasos convenios y programas de capacitación al personal.*
- *Desplazamiento de personal en el Equipo de Informática para el mejoramiento y desarrollo de los sistemas informáticos de la Institución.*

AMENAZAS - OPORTUNIDADES

Amenazas:

- Recorte en la asignación de presupuesto para la adquisición de equipos informáticos, de telecomunicaciones y de seguridad.
- Falta de asignación presupuestal para la realización de capacitaciones solicitadas en el plan de capacitación institucional.
- Cambios tecnológicos no son asimiladas y puestas en práctica por parte de los usuarios debido a la falta de conocimiento de las mismas.
- Vulnerabilidad de la red de datos por infecciones de nuevos virus informáticos, correos spam y programas maliciosos.
- Deserción del personal de este Equipo de trabajo debido a mejores beneficios ofrecidos por terceras instituciones.

Oportunidades:

- Proceso de modernización del estado que busca mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a los usuarios de salud mediante el uso de herramientas informáticas.
- Instituciones que brindan apoyo en la política de modernización e implementación de nuevos sistemas de información.
- Evolución constante de las plataformas tecnológicas que conlleva a la diversidad de posibilidades que pueden ser aplicadas en los procesos sistemáticos.
- Disponibilidad de encontrar en el mercado tecnologías que ayuden a mejorar la infraestructura tecnológica del Hospital.
- Política estatal de la aplicación de software libre en la Administración Pública.
- Interconexión con otras Entidades del Estado (MEF, RENIEC, etc.)

IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES | OBJETIVOS INSTITUCIONALES | OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lograr el acceso universal a servicios integrales de salud con calidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la gestión basada en la experiencia directa, el conocimiento e innovación científica y tecnológica. • Utilizar las herramientas tecnológicas que permitan mejorar y optimizar los procesos. | <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar y desarrollar proyectos de Tecnologías de Información y Comunicación que requiera la Institución para el fortalecimiento de los servicios informáticos, los cuales permitirán brindar servicios con eficiencia, calidad y oportunidad. • Ejecutar el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo y telecomunicaciones. • Elaborar Sistemas de procesos automatizados para contribuir con el logro de los objetivos de la Gestión Hospitalaria. • Renovar los equipos informáticos que ya hayan superado el tiempo de vida útil y que se encuentren en estado de obsolescencia técnica. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• <i>Desarrollar plan de mejoramiento del sistema de radiocomunicación para situaciones de emergencia.</i>• <i>Realizar programas de capacitación para desarrollar las competencias y habilidades del personal de la institución.</i> |
|--|--|--|

V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

Personal del Área de Informática y Telecomunicaciones de la Oficina de Estadística e Informática dirigirán sus esfuerzos para el logro de las metas plasmadas en el presente documento, para ello se han identificado las siguientes estrategias:

- *Elaboración del plan de trabajo y desarrollo de actividades a realizar para la implementación de módulos del sistema SISGALENPLUS.*
- *Mantener la operatividad de los sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones implementados en el Hospital y los nuevos a implementar.*
- *Elaboración de documento técnico sobre el estado actual del sistema de red de datos y eléctrico a fin de realizar proyectos de mejoramiento de la infraestructura tecnológica.*
- *Coordinación con la Oficina de Personal para la ejecución del plan de capacitación definidos en el PAC del Hospital.*
- *Elaboración del cronograma de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y coordinación con los usuarios a fin de cumplir con la programación.*
- *Definición de un plan de evaluación técnica de los equipos informáticos que se encuentren en estado de obsolescencia a fin de realizar el pedido de renovación importante para garantizar la continuidad de los servicios informáticos.*
- *Elaboración de estudios de factibilidad para el despliegue de nuevas Soluciones Tecnológicas para el mejoramiento de los procesos del Hospital.*

- *Implementación de planes de capacitación dirigidas al personal interno de la Institución en el uso de las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación y sistemas informáticos a desplegar.*

VI. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS

FORMATO N° F1

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 01

I. Denominación de la Actividad.

Elaboración de documento técnico del estado actual del sistema de red de datos y sistema eléctrico de cómputo para realizar un proyecto de mejoramiento de la infraestructura tecnológica.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

2 meses (mayo - junio)

2.3 Costo Total:

S/. 3,500.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la actividad.

Elaborar un documento técnico en el cual se describa el estado actual del sistema de red de datos, sistema eléctrico de los equipos de cómputo y el data center del Hospital debido a que actualmente se

cuenta con una red informática deficiente y no estructurado de acuerdo a las normas y estándares debido al crecimiento del Hospital. El objetivo de este documento será el rediseño de los sistemas de red y eléctrico para el fortalecimiento y mejoramiento de la infraestructura tecnológica.

3.2 Objetivo de la actividad.

Definir la urgente necesidad presentada en el HEJCU de contar con una mejor infraestructura tecnológica de datos la misma que permita garantizar una óptima interconexión y comunicación entre los equipos informáticos y de telecomunicaciones.

IV. Meta Anual

Elaboración de documento técnico de estado situacional del sistema de red de datos y eléctrico.

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VII. Productos Finales:

Documento técnico de estado situacional del sistema de red de datos y eléctrico.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Personal asistencial y administrativo del HEJCU.

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD Nº 02**

I. Denominación de la Actividad.

Requerimiento de equipos informáticos, de telecomunicaciones y de protección necesarios para el fortalecimiento del parque informático del HEJCU.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

01 mes (abril)

2.3 Costo Total:

S/. 400,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Presentación de requerimiento de renovación de equipos informáticos para las diferentes unidades orgánicas de la Institución de acuerdo a las nuevas tecnologías emergentes y reemplazo por obsolescencia.

3.2 Objetivo de la actividad.

Renovación del parque informático, satisfacción de necesidades presentadas por unidades orgánicas de la Institución.

IV. Meta Anual

Parque informático renovado.

V. *Cobertura de Acción*

Ámbito Institucional

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. *Productos Finales.*

Equipos informáticos nuevos de acuerdo a especificaciones técnicas solicitadas.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Usuarios de las diferentes unidades orgánicas del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 03**

I. Denominación de la Actividad.

Elaboración del Plan de Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radiocomunicación de la Institución.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

1 mes (abril)

2.3 Costo Total:

S/. 5,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de las Actividades.

Elaborar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo del actual sistema de radiocomunicación del HEJCU.

3.2 Objetivo de la actividad.

Mantener en estado operativo el sistema de radiocomunicaciones del HEJCU, el cual permitirá mantener una comunicación entre el Hospital y los diferentes establecimientos de salud, defensa civil, bomberos, etc. en situaciones de emergencia frente a fenómenos naturales.

IV. *Meta Anual*

Mantenimiento preventivo y correctivo de la radio base, equipos radiales, repetidor, antena radial, torre de comunicaciones y pozo a tierra.

V. *Cobertura de Acción*

Ámbito Institucional.

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. *Productos Finales.*

Sistema de radiocomunicación en estado operativo.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Personal asistencial y administrativo del HEJCU.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O

PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 04

I. *Denominación de la Actividad.*

Inventario de Licencias de Software

II. *Datos Generales*

2.1 *Unidad Ejecutora:*

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

Oficina de Logística - Equipo de Control Patrimonial, Programación e Información

2.2 *Duración:*

01 mes (marzo)

2.3 Costo Total:

S/. 500.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Realizar el inventario de licencias de software adquiridas por el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

3.2 Objetivo de la actividad.

Controlar las licencias de software, mantener un registro actualizado y asegurar la permanencia de estos bienes que constituyen el patrimonio mobiliario de la Institución.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Normativo

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. Productos Finales:

Licencias inventariadas

VIII. Usuarios de Productos Finales

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones y Oficina de Logística - Equipo de Control Patrimonial, Programación e Información.

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 05**

I. Denominación de la Actividad.

Mantenimiento de equipos informáticos.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

08 meses (de mayo a diciembre)

2.3 Costo Total:

S/. 6,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresión de todas las unidades orgánicas de la Institución.

3.2 Objetivo de la actividad.

Mantener en estado operativo y en óptimo funcionamiento los equipos de cómputo e impresión de la Institución.

IV. *Meta Anual*

Todos los equipos de cómputo en estado de alta.

V. *Cobertura de Acción*

Ámbito Institucional

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. *Productos Finales.*

Equipos de cómputo e impresión en estado operativo.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Usuarios de la red informática del hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 06**

I. Denominación de la Actividad.

Requerimiento de equipos de protección y seguridad de red de datos.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

01 mes (abril)

2.3 Costo Total:

S/. 76,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Elaboración de documento técnico para la adquisición de equipos de protección y seguridad de la red de datos del HEJCU, el mismo que permitirá mejorar la infraestructura tecnológica para salvaguardar el perímetro externo e interno de la red de datos Institucional.

3.2 Objetivo de la actividad.

Fortalecer los mecanismos de seguridad destinados a la protección de los sistemas y servicios informáticos del HEJCU.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%.

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VII. Productos Finales.

Sistemas informáticos y servicios de red protegidos ante factores externos e internos, así como el mal uso que puedan hacer los usuarios de los servicios informáticos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de las diferentes unidades orgánicas del Hospital que hacen uso de los recursos informáticos como herramienta de trabajo.

**FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD Nº 07**

I. Denominación de la Actividad.

Requerimiento de Renovación de Central Telefónica.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

01 mes (abril)

2.3 Costo Total:

S/. 25,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Elaboración de documento técnico para la renovación de la Central Telefónica y los equipos asociados a la misma como las consolas de los operadores y equipos telefónicos.

3.2 Objetivo de la actividad.

Contar con un sistema de comunicación telefónica interna totalmente operativo, que permita mantener una comunicación adecuada entre los trabajadores del Hospital.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%.

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. Instituciones involucradas.

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VII. Productos Finales.

Sistemas informáticos y servicios de red protegidos ante factores externos e internos, así como el mal uso que puedan hacer los usuarios de los servicios informáticos.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Usuarios de todas las unidades orgánicas del Hospital.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD Nº 08

I. Denominación de la Actividad.

Generación y almacenamiento de Backup de los sistemas informáticos.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

12 meses (de enero a diciembre)

2.3 Costo Total:

S/. 1,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Realizar copias de seguridad de los sistemas informáticos, base de datos y archivos alojados en los servidores de forma semanal y anual.

3.2 Objetivo de la actividad.

Mantener copias de seguridad de la información institucional del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa como respaldo.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%.

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. *Productos Finales.*

Copias de respaldo con información institucional.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Equipo de Informática y Telecomunicaciones del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 09

I. Denominación de la Actividad.

Implementación de Sistema Hospitalario SISGALENPLUS - Módulos Caja y Facturación

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

6 meses (junio - noviembre)

2.3 Costo Total:

S/. 22,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Realizar el levantamiento de información de los procesos de los servicios de Caja, Facturación y Farmacia para implementar progresivamente el Sistema SisGalenPlus proporcionado por el MINSA - SIS - USAID.

3.2 Objetivo de la actividad.

Integrar los procesos de los Servicios de Caja y Facturación mediante los módulos respectivos del sistema hospitalario SisGalenPlus.

IV. Meta Anual

Implementación de módulos de los servicios de Caja y Facturación.

V. *Cobertura de Acción*

Ámbito Institucional

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VII. *Productos Finales.*

Módulos de Caja y Facturación implementados.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Personal asistencial y administrativo del HEJCU.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 10

I. Denominación de la Actividad.

Realización de capacitación y charlas de socialización de los nuevos sistemas a desplegar dirigidos al personal de la Institución que se encuentre involucrado.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y Telecomunicaciones

2.2 Duración:

6 meses (junio - noviembre)

2.3 Costo Total:

S/. 5,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Brindar Charlas de manera progresiva en el adecuado uso de los sistemas que se despliegue en la Institución.

3.2 Objetivo de la actividad.

Difundir las nuevas tecnologías desplegadas en la Institución.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. *Cobertura de Acción*

De capacitación.

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VII. *Productos Finales.*

Personal capacitado en el adecuado uso de las herramientas a utilizar.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Personal asistencial y administrativo del HEJCU.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 11

I. Denominación de la Actividad:

Renovación del servicio de correo electrónico institucional.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática

2.2 Duración:

1 mes (julio)

2.3 Costo Total:

S/. 23,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad:

Renovar el servicio de Correo Electrónico Institucional en la nube el mismo que permita a los usuarios mantener una comunicación electrónica con entidades públicas y privadas.

3.2 Objetivo de la actividad:

Tener presencia institucional al contar con correo corporativo con el dominio propio del hospital (usuario@hejcu.gob.pe)

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

VII. *Productos Finales.*

Servicio de Correo Institucional corporativo para el personal del HEJCU.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Personal Administrativo y asistencial del HEJCU.

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y/O
PROYECTOS INFORMATICOS 2016 - ACTIVIDAD N° 12

I. Denominación de la Actividad.

Requerimiento para contratación del servicio anual de internet.

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Oficina de Estadística e Informática - Equipo de Informática y
Telecomunicaciones

2.2 Duración:

2 meses (noviembre - diciembre)

2.3 Costo Total:

S/. 300,000.00

III. De la actividad

3.1 Descripción de la Actividad.

Efectuar el requerimiento para la contratación del servicio anual de
internet para el HEJCU y la sede del Almacén de Archivos.

3.2 Objetivo de la actividad.

Brindar acceso a internet a los usuarios del HEJCU que por la
naturaleza de sus funciones lo requieran.

IV. Meta Anual

Contratación del servicio de internet

V. Cobertura de Acción

Ámbito Institucional.

VI. *Instituciones involucradas.*

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VII. *Productos Finales.*

Servicio de Internet Institucional.

VIII. *Usuarios de Productos Finales*

Personal de las diversas unidades orgánicas del HEJCU.

FORMATO Nº F2

FICHA TECNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2016

1. Adquisición de Hardware

Presupuesto Total Asignado: S/.
624,900.00

| HARDWARE | CANTIDA D | PRESUPUES TO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIENT O |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Computadoras | 50 | 175,000.00 | |
| Servidores | 03 | 150,000.00 | |
| Equipo de Seguridad (UTM) | 02 | 80,000.00 | |
| Equipo de BackUp | 01 | 21,500.00 | |
| Estabilizadores | 40 | 6,400.00 | |
| Impresoras | 10 | 15,000.00 | |
| Acumulador de Energía - UPS | 04 | 18,000.00 | |
| Proyector Multimedia | 03 | 9,000.00 | |
| Scanner de Comunicaciones | 02 | 10,000.00 | |
| Digitalizador de alto rendimiento | 02 | 140,000.00 | |

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

Nota: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos de compra.

II. Adquisición de Equipos de Comunicación

Presupuesto Total Asignado: S/. 36,000.00

| EQUIPOS DE COMUNICACION | CANTIDAD | PRESUPUESTO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|-------------------------|----------|------------------------|--------------------------|
| Switch de Core | 01 | 10,000.00 | 0 |
| Central Telefónica | 01 | 25,000.00 | 0 |
| Equipos Telefónicos | 10 | 1,000.00 | 0 |

Obj: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

Nota: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos de compra

III. Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Presupuesto Total Asignado: S/. 46,000.00

| SISTEMAS DE SEGURIDAD | CANTIDAD | PRESUPUESTO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|---|----------|------------------------|--------------------------|
| Licencia de Software Antivirus | 01 | 11,000.00 | |
| Licencias para UTM (proxy, filtro de contenidos, VPN) | 01 | 15,000.00 | |
| Licencia de Software Tarificador | 01 | 20,000.00 | |

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

Nota: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos de compra.

IV. Adquisición de Software

Presupuesto Total Asignado: S/. 145,053.76

| SOFTWARE | CANTIDAD | PRESUPUESTO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|--|----------|------------------------|--------------------------|
| Licencia de SQL Server 2012 | 03 | 6,237.00 | |
| Licencia de Adobe Master Collection CS | 01 | 7,117.76 | |
| Licencia de Software Ofimática | 50 | 50,000.00 | |
| Licencia de Acceso Cal Server | 50 | 23,950.00 | |

| | | | |
|-----------------------------------|----|-----------|--|
| AutoCAD 2014 | 01 | 20,000.00 | |
| Licencia de Ms. Visio 2013 | 26 | 1,300.00 | |
| Licencia Pinnacle Studio Ultimate | 01 | 455.00 | |
| Corel Draw Graphics Suite X8 | 01 | 4,134.00 | |
| Licencia de SPSS 23 | 04 | 31,860.00 | |

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

Nota: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos de compra.

V. *Desarrollo de Sistemas*

Presupuesto Total Asignado: S/. 169,218.00

| SISTEMA | CANTIDA D | PRESUPUES TO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIE NTO |
|--|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Servicios de mejoras y ajustes necesarios para implementación de módulos del Sistema Integrado de Gestión Hospitalario GALENHOS. | 02 | 169,218.00 | |

Obj: Adquisición sujeta a disponibilidad presupuestal

Nota: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos de compra.

VI. *Adquisiciones de Servicios Informáticos*

Presupuesto Total Asignado: S/. 896,020.00

| SERVICIOS INFORMATICOS | CANTIDA D | PRESUPUES TO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIE NTO |
|---|--------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Servicio de Internet | 01 | 300,000.00 | |
| Servicio de correo institucional | 01 | 46,020.00 | |
| Servicio de consultoría para mejoramiento de Infraestructura (red, eléctrico y data center) | 01 | 500,000.00 | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Oficina de Estadística e Informática Equipo de Informática y Telecomunicaciones | Plan Operativo Informático 2016 |
|--|---------------------------------|

| | | | |
|---|-----------|------------------|--|
| <i>Servicio de implementación de CCTV</i> | <i>01</i> | <i>50,000.00</i> | |
|---|-----------|------------------|--|

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

Nota: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos de compra.

VII. Recursos Humanos a contratar

Presupuesto Total Asignado: S/. 349,200.00

| RECURSOS HUMANOS | CANTIDAD | PRESUPUESTO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|---|----------|---------------------------|--------------------------|
| Jefe del Equipo de Informática y Telecomunicaciones | 01 | 45,600.00 | |
| Técnico en Computación e Informática | 02 | 45,600.00 | |
| Programador de Sistemas | 01 | 42,000.00 | |
| Especialista en Telecomunicaciones | 01 | 42,000.00 | |
| Especialista Analista - Programador | 01 | 42,000.00 | |
| Personal para Soporte Técnico (guardias nocturnas) | 05 | 108,000.00 | |
| Teleoperador | 01 | 24,000.00 | |

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

Nota: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos.

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto Total Asignado: S/. 11,500.00

| CAPACITACION | CANTIDAD | PRESUPUESTO (Asignado) | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|---|----------|---------------------------|--------------------------|
| Personal del Equipo de Informática y Telecomunicaciones | 05 | 5,500.00 | |

| | | | |
|--|-----------|-----------------|--|
| <i>Personal del Servicio de Central Telefónica</i> | <i>06</i> | <i>6,000.00</i> | |
|--|-----------|-----------------|--|

Obs: Adquisición sujeto a disponibilidad presupuestal

Notas: Para el presupuesto requerido se ha tomado los precios históricos.