



Resolución Directoral

Miraflores, 02 de Agosto de 2022.

VISTOS:

El Expediente Nº 22-008947-001 que contiene el Memorando Nº 776-2022-OEA-HEJCU emitido por el Director Ejecutivo de la Oficina de Administración, el Informe Nº 190-2022-OP-HEJCU emitido por el Jefe de la Oficina de Personal, el Memorando Nº 473-2022-OEPP-HEJCU emitido por la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto remitiendo el Informe Nº 022-2022-EP-OEPP-HEJCU emitido por el Coordinador del Equipo de Planeamiento y el Informe Técnico Nº 045-2022-EOM-OEPP-HEJCU emitido por la Coordinadora del Equipo de Organización y Modernización de la citada oficina y el Acta de Reunión Ordinaria Nº 001-2022-CSST-HEJCU emitido por el Responsable del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Nº 26842 – Ley General de Salud, se estableció que la protección de la salud es de intereses público y por lo tanto, es responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla siendo de interés público la provisión de servicios de salud, cualquiera que sea la persona o institución de que los provea.

Que, de conformidad con la Ley Nº 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, se busca promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país. Para ello cuenta con el deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales quienes, a través del dialogo social, velan por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.

Que, mediante Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, se aprobó el Reglamento de la precitada Ley, que tiene por objeto promover una cultura de prevención de riesgos laborales en el país, sobre la base de la observancia del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales.

Que, los literales b) y c) del artículo 42º de la acotada norma reglamentaria establecen como funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otros, aprobar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo; el Programa anual de seguridad y salud en el trabajo y el Programa anual de capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo, respectivamente.

Que, mediante Acta de Reunión Ordinaria Nº 001-2022-CSST-HEJCU de fecha 30 de marzo del 2022, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST) acordó en aprobar el **Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022**, entre otros.

Que, mediante Informe Nº 190-2022-OP-HEJCU de fecha 08 de junio de 2022, el Jefe de la Oficina de Personal remite, debidamente visados, los documentos señalados en el párrafo precedente, a la Oficina Ejecutiva de Administración, es decir, el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de este nosocomio, a fin de continuar con el trámite correspondiente.

Que, mediante Memorandum N° 473-2022-OEPP-HEJCU, de fecha 30 de junio de 2022, la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto emite opinión técnica favorable del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022, con base a la documentación de vistos, asimismo, informa que el citado plan está sujeto a disponibilidad presupuestal.

Que, a través del Memorandum N° 776-2022-OEA-HEJCU, de fecha 30 de junio de 2022, el Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración solicita la aprobación del "Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022" mediante acto resolutivo.

Con el visado de la Presidenta del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Administración, de la Directora Ejecutiva de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento y Presupuesto, del Jefe de la Oficina de Personal y del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

En aplicación de lo establecido en la Ley y el Reglamento.

De conformidad con lo dispuesto en el literal d) del artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa aprobado por Resolución Ministerial N° 767-2006/MINSA, la Resolución Ministerial N° 1040-2019/MINSA, Resolución Viceministerial N° 001-2020-SA/DVMPAS y Resolución Viceministerial N° 003-2021-SA/DVMPAS;

En uso de sus atribuciones y facultades conferidas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- OFICIALIZAR la **aprobación** del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022; Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022; y, Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO 2°.- DISPONER que los gastos que ocasione el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022, estarán sujetos a disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo las acciones correspondientes para la difusión, implementación, aplicación y supervisión de la presente resolución.

ARTÍCULO 4°.- DEJAR sin efecto todas aquellas disposiciones que se opongan a la presente resolución.

ARTÍCULO 5°.- DISPONER que la Oficina de Comunicaciones publique la presente resolución en el portal web institucional de la entidad (www.hejcu.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase

MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Dr. LUIS JULIO PANCORVO ESCALA
Director General
EMP 9833 RNE 2547

LJPE/JETA/MRIA/RVFR/LCD/smes

Distribución:

- Dirección General
- Of. Ejec. de Administración
- Of. Ejec. de Planeamiento y Presupuesto
- Of. de Asesoría Jurídica
- Of. Comunicaciones
- Of. Personal
- Presidenta del Comité de SST (Ing. Angélica Lazo)
- Archivo



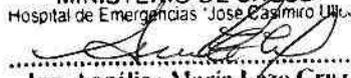
PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
"José Casimiro Ulloa"



DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – 2022

| | | |
|---|---|---|
| <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>Dr. LUIS CARLOS CAMPOS MEDRANO MÉDICO OCUPACIONAL B8T-OP C.M.P. 88864 FIRMA</p> | <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>Lic. ROBERTO Y. VILLANUEVA FUENTES RIVERA JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL CLAD 19545 FIRMA</p> | <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>Ing. Angélica María Lazo Cruz Salud Ambiental CIP N° 146726 FIRMA</p> |
| <p>ELABORDADO POR: M.C. Luis Campos Medrano CARGO: Responsable del Equipo Funcional de SST FECHA: 21-01-2022</p> | <p>REVISADO POR: Lic. Roberto Villanueva Fuentes Rivera CARGO: Jefe de la Oficina de Personal FECHA: 21-01-2022.</p> | <p>APROBADO POR: Ing. Angélica Lazo Cruz CARGO: Presidente del Comité de SST FECHA: 30-03-2022.</p> |



DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Dr. Julio Luis Pancorvo Escala
DIRECTOR GENERAL HEJCU



Lic. Roberto Ysaac Villanueva Fuentes Rivera
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL HEJCU

Dr. Luis Carlos Campos Medrano
MEDICO OCUPACIONAL – ENCARGADO EQUIPO FUNCIONAL SST- HEJCU



Ing. Eduardo Luis Chunga Inoñan
INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lic. Yamile Lizet Carlos Morales
ENFERMERA OCUPACIONAL - EQUIPO FUNCIONAL SST- HEJCU

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



I. ÍNDICE

| | |
|--|----|
| I. ÍNDICE | 3 |
| II. INTRODUCCIÓN..... | 4 |
| III. FINALIDAD | 4 |
| IV. OBJETIVOS | 4 |
| V. CAMPO DE APLICACIÓN..... | 5 |
| VI. BASE LEGAL | 5 |
| VII. CONTENIDO | 6 |
| 7.1. Línea Base del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 6 |
| 7.2. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 6 |
| 7.3. Objetivos y Metas | 7 |
| 7.4. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | 9 |
| 7.5. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo | 10 |
| 7.6. Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control | 12 |
| 7.7. Monitoreos Ocupacionales | 12 |
| 7.8. Mapa de Riesgos | 12 |
| 7.9. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo | 12 |
| 7.10. Procedimientos..... | 13 |
| 7.11. Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 14 |
| 7.12. Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo | 14 |
| 7.13. Clientes, Sucontratos y Proveedores..... | 16 |
| 7.14. Plan de Respuesta Hospitalaria | 16 |
| 7.15. Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales | 16 |
| 7.16. Auditoría | 17 |
| 7.17. Estadísticas..... | 17 |
| 7.18. Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo | 18 |
| 7.19. Salud Ocupacional | 18 |
| 7.20. Implementación del Plan | 20 |
| 7.21. Revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 20 |
| VIII. RESPONSABILIDADES | 20 |
| IX. ANEXOS | 23 |
| 9.1. Presupuesto para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 23 |
| X. BIBLIOGRAFÍA..... | 24 |



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

II. INTRODUCCIÓN

En el año 2012 fue publicada la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual indica que todo empleador debe adoptar un enfoque de sistema de gestión en el área de seguridad y salud en el trabajo. Es así que el D.S. 005-2013-TR, Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, indica en su artículo 32 que la Planificación de la Actividad Preventiva y el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo son documentos obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo 2022 es un documento de gestión, mediante el cual el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa guía estrictamente la implementación, desarrollo y mejora continua de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; cuyas actividades han sido planificadas y programadas para el logro eficiente y efectivo de los objetivos y metas trazadas; contando con la participación de los trabajadores, sus representantes y los sindicatos.

Este plan nos permitirá alinear todos los esfuerzos y actividades con los objetivos del Sistema de Gestión de SST, reduciendo al máximo los riesgos en el trabajo, protegiendo de esta manera a nuestro mejor capital, los trabajadores. Nos permitirá también cumplir las disposiciones de las leyes y reglamentos nacionales, así como mantener nuestras operaciones de manera que sean seguras y saludables.

Es así como las actividades del Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo 2022 se encuentran enfocadas en la promoción de una cultura de prevención de riesgos laborales en el sector de la salud pública, de acuerdo a la realidad del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa; centrándose en el cumplimiento de objetivos reales medibles que involucren a todos los colaboradores sin distinción de actividades, áreas, nivel jerárquico, incluyendo al personal contratado y subcontratista.

La R.M 050-2013-TR, en su anexo 3, indica, pero no limita, que el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituido por un conjunto de programas como:

- Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Programa Anual de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.

III. FINALIDAD

La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo permitirá:

- a. Cumplir, como mínimo, las disposiciones de las leyes y reglamentos nacionales, los acuerdos convencionales y otras derivadas de la práctica preventiva.
- b. Mejorar el desempeño laboral en forma segura.
- c. Mantener los procesos productivos o de servicios de manera que sean seguros y saludables.

IV. OBJETIVOS

- Establecer los mecanismos mediante los cuales se mantendrá la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Definir el mecanismo para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo.
- Establecer los medios por los cuales se evaluará el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para su mejora continua.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

V. CAMPO DE APLICACIÓN

El presente documento desarrolla la planificación de las actividades de seguridad y salud en el trabajo en todas las actividades del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa durante el año 2022. En su despliegue de prevención incluye a sus trabajadores, proveedores, empresas de servicio y/o contratistas, personas bajo modalidades formativas y otros que no teniendo vínculo laboral se encuentran en sus instalaciones.

Su alcance considera su sede principal ubicada en Av. Roosevelt N° 6355, Miraflores, Lima, Perú; así como también sus otras sedes:

- Sede Archivo Central de Historias Clínicas (Jr. Abtao N° 521, La Victoria, Lima, Perú).
- Sede Administrativa (Av. Roosevelt N° 6360, Miraflores, Lima, Perú).
- Sede Farmacia (Calle Ignacio La Puente N° 340, Miraflores, Lima, Perú).
- Sede Área Funcional de Gestión de Riesgos y Desastres (Calle Francisco de Paula Ugarriza N° 783, Miraflores, Lima, Perú).

VI. BASE LEGAL

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222- Ley modifica Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley N° 2978, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la Seguridad y Salud en el Trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario.
- D.L. N° 1499, Establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los trabajadores en el marco de emergencia sanitaria por el COVID-19.
- D.S. N° 001-2021-TR, Decreto Supremo que modifica diversos artículos del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- D.S. N° 002-2020-TR, Aprueban medidas para la promoción de la formalización laboral y la protección de los derechos fundamentales laborales en el sector agrario.
- D.S. N° 016-2016-TR, Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- D.S. N° 006-2014-TR, Modifica el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 1275-2020/MINSA, Aprueban la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- R.M. N° 245-2021-TR, Aprueba el documento denominado "Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- R.M. N° 013-2022-PCM, Aprueban la ejecución de simulacros y simulaciones para los años 2022 al 2024.



EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- R.M. N° 826-2021-MINSA, Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.
- D.A. N° 004-HEJCU/OEPP-2022, Directiva Administrativa para la Formulación, Seguimiento y Evaluación de los Planes Específicos en el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

VII. CONTENIDO

7.1. Línea Base del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Es un diagnóstico sistemático que permite evaluar el nivel de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Será realizado mediante el documento RG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 Lista de Verificación de Inspección Interna de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al procedimiento PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.013 Procedimiento de Auditorías.

7.2. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa cuenta con una política de Seguridad y Salud en el Trabajo, que ha sido actualizada en diciembre del año 2020; la cual se muestra a continuación:



EL PERÚ PRIMERO  

POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL HEJCU

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa se funda junto a la asistencia de Miraflores e inicia labores en este local en 1980. Es un establecimiento de salud altamente especializado en emergencias, proporciona atención médico - quirúrgica a la comunidad en situación de urgencia y emergencia, en el ámbito intra y extra hospitalario. Tiene por misión contribuir a mejorar la salud de la población, atendiéndola en situaciones de emergencia y urgencia en forma oportuna, con equidad, calidad, calidez, eficiencia, eficacia y desarrollando la docencia en salud; y por visión ser líder del sistema de atención de emergencias y urgencias a nivel nacional promoviendo la docencia e investigación, empleado tecnología de punta, innovadora y comprometida.

El HEJCU considera el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), como un propósito fundamental con el cual se logrará un ambiente de trabajo saludable y seguro para la preservación del estado de salud de todos sus trabajadores, motivo por el cual la Dirección General se compromete a:

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores del HEJCU, así como también la de sus usuarios, visitantes y contratistas (personas naturales y jurídicas).
- Cumplir con la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros requisitos aplicables a nuestra institución.
- Promover la participación de todos los trabajadores y sus representantes, al igual que de sus proveedores, una actitud responsable en aspectos de seguridad y salud en el trabajo.
- Integrar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la institución, de modo tal que sea compatible con los sistemas existentes en el HEJCU.
- Promover la mejora continua del SGSST, mediante la evaluación permanente de los resultados, tomando las acciones correctivas que correspondan derivadas de las auditorías internas.

Miraflores, Diciembre 2020

 
Dr. LUIS JULIO PANCORVO ESCALA
Director General HEJCU
CMP 9633 RNE 2547



7.3. Objetivos y Metas

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | META | INDICADORES | RESPONSABLE |
|--|--|------|---|-------------|
| Eliminación y/o minimización de los riesgos laborales en las actividades que se realizan en la institución | Identificar los peligros, evaluar los riesgos y determinar medidas de control. | 100% | $\frac{N^{\circ} \text{ de Riesgos No Significativos}}{N^{\circ} \text{ de Riesgos Evaluados}} \times 100\%$ | EFSST |
| | Monitorear y controlar los factores de riesgos laborales. | 100% | $\frac{N^{\circ} \text{ de Parámetros Controlados}}{N^{\circ} \text{ de Parámetros Evaluados}} \times 100\%$ | EFSST |
| | Sensibilizar sobre los riesgos laborales. | 100% | $\frac{N^{\circ} \text{ de Participantes}}{N^{\circ} \text{ Total de Trabajadores}} \times 100\%$ | EFSST |
| | Vigilar las condiciones y ambientes de trabajo. | 100% | $\frac{N^{\circ} \text{ de Inspecciones Ejecutadas}}{N^{\circ} \text{ de Inspecciones Programadas}} \times 100\%$ | EFSST/CSST |

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | META | INDICADORES | RESPONSABLE |
|--|--|------|---|-------------|
| Cumplimiento de los requisitos legales y voluntarios adoptados por la institución en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Vigilar el cumplimiento de los Planes y Programas de SST | 100% | $\frac{N^{\circ} \text{ de Actividades Ejecutadas}}{N^{\circ} \text{ de Actividades Programadas}} \times 100\%$ | EFSST/CSST |
| | Evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 100% | Porcentaje de aprobación de la auditoría | EFSST/CSST |
| | | 100% | Porcentaje de aprobación de Línea Base | EFSST/CSST |



| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECÍFICO | META | INDICADORES | RESPONSABLE |
|---|--|-------|---|-------------|
| Promoción de la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional | Revisar el cumplimiento de los objetivos de los Planes y Programas de SST 2022 | 100 % | $\frac{N^{\circ} \text{ de Objetivos Cumplidos}}{N^{\circ} \text{ Total de Objetivos}} \times 100\%$ | EFSST/CSST |
| | Controlar las desviaciones del SGSST. | 100 % | $\frac{N^{\circ} \text{ de NC y OB subsanadas}}{N^{\circ} \text{ de NC y OB generadas}} \times 100\%$ | EFSST/CSST |
| | Mejorar el SGSST | 100 % | $\frac{N^{\circ} \text{ de OM implementadas}}{N^{\circ} \text{ de OM generadas}} \times 100\%$ | EFSST/CSST |

7.4. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa cuenta con un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, elegido por un periodo de 02 años (Febrero de 2020 a Febrero de 2022). La elección del mismo se realizó de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y fue conformado mediante R.D. N° 029-2020-DG-HEJCU-OP. Sin embargo, debido a la vacancia de algunos miembros del CSST; este fue reconstituido mediante R.D. N° 012-2021-DG-HEJCU-OP. Actualmente, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo está conformado por:

| Representantes del Empleador | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| N° | REPRESENTANTE | CARGO |
| 1 | Ing. Angélica María Lazo Cruz | Titular (Presidente) |
| 2 | Lic. Roberto Ysaac Villanueva Fuentes Rivera | Titular |
| 3 | Lic. Isabel Cristina Flores Romani | Titular |
| 4 | Lic. Katia Verónica Martínez Quiroz | Titular |
| 5 | M.C. Rene Vásquez Matta | Titular |
| 6 | Abog. Li Rojas Yupanqui | Titular |
| 7 | M.C. María Luz Aguilar Gálvez | Suplente |
| 8 | M.C. Iris Violeta Dávila Idelfonso | Suplente |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

| Representantes de los Trabajadores | | |
|---|--|--------------|
| N° | REPRESENTANTE | CARGO |
| 1 | M.C. Juan Carlos Carril Álvarez | Titular |
| 2 | Lic. Edith Catalina Soria Tapia | Titular |
| 3 | Sr. Miguel Ángel Anicama Ventura | Titular |
| 4 | Sra. Patricia Lourdes Orbegoso Camarena | Titular |
| 5 | Sra. Nelly María Del Rosario Montero Aguilar | Titular |
| 6 | Sra. Maria Nadine Gastelu Palomino | Titular |
| 7 | Sra. Roxana Maria Gonzales Angulo | Suplente |
| 8 | Sr. Luis Fernando Velasco Sologuren | Suplente |

Al término del mandato, el sindicato mayoritario realizará la convocatoria y elección de los nuevos integrantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, periodo 2022-2023.; de acuerdo a la R.M. N° 245-2021-TR, Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los resultados serán comunicados por los medios de comunicación digitales de la institución.

7.5. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo

El HEJCU cuenta con un Reglamento Interno de SST vigente aprobado mediante R.D. N° 143-2021-DG-HEJCU. En su elaboración se ha considerado la estructura mínima establecida en el artículo 74° del RLSST (DS N° 005-2012-TR) y el cumplimiento de este documento de gestión se extiende a los visitantes, proveedores y contratistas según se expresa en su alcance.

El HEJCU establece las siguientes consideraciones en su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Liderar y brindar los recursos para el desarrollo de todas las actividades en la organización y para la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud a fin de lograr su éxito en la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- Asumir la responsabilidad de la prevención de accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, fomentando el compromiso de cada trabajador mediante el estricto cumplimiento de disposiciones que contiene el presente Reglamento.
- Operar en concordancia con las prácticas aceptables de la institución, y con pleno cumplimiento de las leyes y reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Fomentar una cultura de prevención de los riesgos laborales para lo cual se inducirá, entrenará, capacitará y formará a sus trabajadores en el desempeño seguro y productivo de sus trabajos.
- Establecer las funciones y responsabilidades de los trabajadores en función del desarrollo del SGSST.



- Exigir que los proveedores, contratistas, cumplan con todas las normas aplicables de seguridad y salud en el trabajo.

El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, presenta la siguiente estructura:

CAPITULO I. RESUMEN EJECUTIVO DE LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

CAPITULO II. OBJETIVO Y ALCANCES.

Objetivos

Alcances

CAPITULO III. LIDERAZGO, COMPROMISO Y POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD.

Liderazgo y compromiso

Política de seguridad y salud en el trabajo

CAPITULO IV. ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

Funciones y responsabilidades

Organización interna de seguridad y salud en el trabajo

Implementación de registros y documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

Funciones y responsabilidades de las empresas, entidades públicas o privadas que brindan servicio al HEJCU.

CAPITULO V. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LAS PRESTACIONES QUE REALIZA EL HEJCU

Estándares de seguridad y salud en las prestaciones actividades administrativas

Higiene de locales

Higiene del personal

CAPITULO VI. ESTÁNDARES DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS

Limpieza de las instalaciones

Mantenimiento de equipos y servicios generales

Servicio de seguridad y vigilancia

Manipulación de alimentos

CAPITULO VII. ESTÁNDARES DE CONTROL DE PELIGROS EXISTENTES Y RIESGOS EVALUADOS

Riesgos evaluados

Estándares de control de peligros existentes

Accidentes de trabajo e incidentes peligrosos, notificación e investigación

Enfermedad ocupacional, notificación e investigación

CAPITULO VIII. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

Prevención y protección contra incendios

Sismos



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

Gases comprimidos

Primeros auxilios

Mecanismos de respuesta

7.6. Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control

Proceso mediante el cual se localiza y reconoce la existencia de peligros, se definen sus características, para posteriormente valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos, proporcionando la información necesaria para finalmente tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas que debe adoptar.

Para este propósito, el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa ha formalizado esta importante actividad en el documento PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.007 Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgo y Control, registrando los datos en el documento MA.ST.EFSST.OP.HEJCU.003 Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control.

La Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa correspondiente al año 2022 ha sido considerada dentro del documento PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – 2022. Así mismo, se ha tomado en cuenta la participación de los trabajadores, sus representantes y las organizaciones sindicales para dicha actividad.

7.7. Monitoreos Ocupacionales

Los Monitoreos Ocupacionales tienen la finalidad de dar a conocer los riesgos físicos, químicos, psicosocial, biológicos y ergonómicos existentes en los ambientes de trabajo, al cual están expuestos los trabajadores durante su jornada laboral de este modo proteger y preservar la salud de los trabajadores a través de medidas preventivas y correctivas para evitar accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa ha considerado dentro del PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – 2022, la definición del requerimiento de dichos monitoreos; así como su ejecución y la elaboración de planes de acción en base al análisis de los resultados.

7.8. Mapa de Riesgos

El mapa de riesgos es un plano de las condiciones de trabajo, que puede emplear diversas técnicas para identificar y localizar los riesgos y las acciones de promoción y protección de la salud de los trabajadores en el HEJCU.

El mapa de riesgos es actualizado y publicado según el programa anual de actividades, con la finalidad de crear una cultura en la lectura e interpretación de las señales de seguridad. Ha sido elaborada en diciembre de 2020 y aprobado con mediante R.D. N° 153-2021-DG-HEJCU.

Las señales utilizadas en los mapas de riesgo se basan en la norma técnica peruana NTP 399.010.

7.9. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo

El Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo desarrolla acciones de inducción, capacitación, charla y entrenamiento, destinados a promover el desarrollo de comportamientos seguros, dar a conocer los procedimientos e instrucciones de acuerdo al puesto de trabajo, informar sobre los estándares presentes en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, preparar de manera práctica para responder de manera eficiente ante la ocurrencia de una emergencia; de tal manera que el colaborador sea capaz de identificar peligros, evaluar riesgos y tome medidas de prevención al desempeñar sus labores.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

Las inducciones y capacitaciones a los trabajadores se establecerán de acuerdo al documento PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.005 Procedimiento de Capacitación y Sensibilización en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Adicionalmente, todo trabajador deberá recibir 04 capacitaciones anuales como mínimo de acuerdo al documento PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 Programa Anual de Capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo - 2022 y se evidenciará en el documento RG.ST.EFSST.OP.HEJCU.014 Registro de Inducción, Capacitación, Charla, Entrenamiento y Simulacro de Emergencia.

Los documentos y sustentos de haber recibido capacitaciones y haber aprobado evaluaciones serán remitidas al EFSST para su registro respectivo.

7.10.Procedimientos

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, cuenta con los siguientes procedimientos:

| CÓDIGO | DOCUMENTO |
|--------------------------|--|
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 | Procedimiento de Gestión Documentaria |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 | Procedimiento de Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.003 | Procedimiento de Reporte e Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.004 | Procedimiento de Gestión de Acciones Correctivas y Preventivas |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.005 | Procedimiento de Capacitación y Sensibilización en Seguridad y Salud en el Trabajo |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.006 | Procedimiento de Comunicación Interna y Externa |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.007 | Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.008 | Procedimiento de Selección, Uso, Cuidado y Eliminación de Equipos de Protección Personal - Salud |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.009 | Procedimiento de Gestión de Contratistas y Proveedores de Bienes |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.010 | Procedimiento de Trabajo Seguro |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.011 | Procedimiento de Reconocimiento al Desempeño en Seguridad y Salud en el Trabajo |



EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|--------------------------|--|
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.012 | Procedimiento de Selección, Uso, Cuidado y Eliminación de Equipos de Protección Personal - General |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.013 | Procedimiento de Auditorías |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.014 | Procedimiento de Requisitos Legales |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.015 | Procedimiento de Atención de Accidentes e Incidentes Laborales |
| PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.016 | Procedimiento de Vinculación de Personal |

7.11. Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo

Las inspecciones de seguridad son realizadas por el Equipo Funciona de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los tipos de inspecciones a realizar se muestran en el documento Procedimiento de Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La programación de las inspecciones internas de SST se muestra en el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los resultados de estas inspecciones serán registrados en el documento Registros de Inspecciones Internas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7.12. Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo

Mediante la R.D. N° 170-2021-DG-HEJCU-OP, el Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo fue estructurado según lo siguiente:

| | |
|--------------------------------|--|
| Nombres y Apellidos | Luis Carlos Campos Medrano |
| Número de DNI | 42168664 |
| Fecha de Nacimiento | 08/12/1983 |
| Edad | 37 años |
| Profesión | Médico Cirujano |
| Número de colegiatura | 56373 |
| Correo electrónico | seguridadysalud@hejcu.gob.pe |
| Celular | 992786304 |
| Puesto de trabajo | Médico Ocupacional |
| Lugar de trabajo (sede) | Sede Principal |



DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | |
|--------------------------------|--|
| Nombres y Apellidos | Yamile Lizet Carlos Morales |
| Número de DNI | 10348020 |
| Fecha de Nacimiento | 16/11/1979 |
| Edad | 41 años |
| Profesión | Licenciada en Enfermería |
| Número de colegiatura | 35683 |
| Correo electrónico | seguridadysalud@hejcu.gob.pe |
| Celular | 980330210 |
| Puesto de trabajo | Enfermera Ocupacional |
| Lugar de trabajo (sede) | Sede Principal |

Así mismo, se cuenta con el servicio brindado a modo de locación de servicios del siguiente personal:

| | |
|--------------------------------|--|
| Nombres y Apellidos | Eduardo Luis Chunga Inoñan |
| Número de DNI | 71598488 |
| Fecha de Nacimiento | 16/04/1996 |
| Edad | 25 años |
| Profesión | Ingeniero Industrial |
| Número de colegiatura | 260496 |
| Correo electrónico | seguridadysalud@hejcu.gob.pe |
| Celular | 970572742 |
| Puesto de trabajo | Ingeniero de SST |
| Lugar de trabajo (sede) | Sede Principal |

Las funciones de la EFSST se estipulan por el Art. 36 de la Ley 29783, las cuales son las siguientes:

- Identificación y evaluación de los riesgos que puedan afectar a la salud en el lugar de trabajo.
- Vigilancia de los factores del área de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la salud de los trabajadores, incluidas las instalaciones sanitarias, comedores y alojamientos, cuando estas facilidades sean proporcionadas por el empleador.



EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- c. Asesoramiento sobre la planificación y la organización del trabajo, incluido el diseño de los lugares de trabajo, sobre la selección, el mantenimiento y de los equipos y sobre las sustancias utilizadas en el trabajo.
- d. Participación en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de trabajo, así como en las pruebas y la evaluación de nuevos equipos, en relación con la salud.
- e. Asesoramiento en materia de salud, de seguridad e higiene en el trabajo y de ergonomía, así como en materia de equipos de protección individual y colectiva.
- f. Vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- g. Fomento de la adaptación del trabajo a los trabajadores.
- h. Asistencia en pro de la adopción de medidas de rehabilitación profesional.
- i. Colaboración en la difusión de informaciones, en la formación y educación en materia de salud e higiene en el trabajo y de ergonomía.
- j. Organización de los primeros auxilios y de la atención de urgencia.
- k. Participación en el análisis de los accidentes del trabajo y de las enfermedades profesionales.



7.13. Clientes, Sucontratos y Proveedores

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa promueve las buenas prácticas de Seguridad y Salud en el Trabajo en los procesos de adquisición de bienes y servicios con sus proveedores. Ante ello, el HEJCU ha considerado, en el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, establecer los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo que estos deben cumplir en el documento PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.009 Procedimiento de Gestión de Contratistas y Proveedores de Bienes.



7.14. Plan de Respuesta Hospitalaria

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa tiene como objetivo la implementación de un sistema activo para afrontar de manera oportuna y efectiva las emergencias que puedan presentarse, tanto por la acción del hombre (accidentes e incidentes peligrosos) como por desastres naturales. En ese sentido, se establecen procedimientos y acciones básicas de respuesta que se toman antes, durante y después de la emergencia, los cuales han sido dispuestos en el documento Plan de Respuesta Hospitalaria, a cargo de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos de Desastres y se encuentra financiado por el Programa Presupuestal 068.



7.15. Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedades Ocupacionales

Es el proceso de identificación de los factores, elementos, circunstancias y puntos críticos que concurren para causar los accidentes e incidentes. La finalidad de la investigación es revelar la red de causalidad y de ese modo permite tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos.

Ocurrido el evento indeseado, se actúa según el documento PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.015 Procedimiento de Atención de Accidentes e Incidentes Laborales. El reporte y la investigación del evento se realizará de acuerdo al documento PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.003 Procedimiento de Reporte e Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales y los datos serán registrados en los formatos RG.ST.EFSST.OP.HEJCU.010 Registro de Investigación de Incidentes de Trabajo, RG.ST.EFSST.OP.HEJCU.011 Registro de Investigación de Accidentes de Trabajo y RG.ST.EFSST.OP.HEJCU.012 Registro de Investigación de Enfermedades Ocupacionales.



EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para llevar las estadísticas de los accidentes de trabajo que ocurren en el HEJCU, la cual servirá para evaluar la efectividad de los programas de seguridad trazados, así como planificar las futuras actividades de prevención; se cuenta con el documento RG.ST.EFSST.OP.HEJCU.013 Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mismo que se encuentra alineado con la RM N° 050-2013-TR.

7.16. Auditoría

Una auditoría es un proceso sistémico, independiente y documentado que busca comprobar si el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el HEJCU ha sido aplicado, es adecuado y eficaz para la prevención de riesgos laborales, la seguridad y salud de los trabajadores.

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, enfocado en la mejora continua, ha considerado en su Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo la elaboración del documento PR.ST.EFSST.OP.HEJCU.013 Procedimiento de Auditorías para realizar las auditorías al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La programación de las auditorías para el año 2022 se encuentra en el documento PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

a. Auditoría Externa

La auditoría externa del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra estipulada en el artículo 43° de la Ley N° 29783, además de la Ley N° 30222, DS N° 005-2012-TR, DS N° 006-2014 y RM N° 050-2013-TR. Adicionalmente, antes de que se realice la auditoría externa, el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá reunirse para elegir por votación entre al menos dos (02) auditores registrados en el Ministerio de Trabajo.

El HEJCU, de acuerdo con la legislación nacional pertinente, realiza esta auditoría externa cada (01) año.

b. Auditoría Interna

La auditoría interna será realizada por profesionales con un profundo entendimiento de la cultura, los sistemas y los procesos del HEJCU. Esta actividad asegura que los controles internos establecidos sean adecuados para mitigar los riesgos, los procesos de gobierno sean eficaces y eficientes, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la organización.

La auditoría interna en el Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa será dirigida por personal que cuenta con formación, experiencia y acreditación en auditorías de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta auditoría se realizará anualmente de acuerdo a la programación establecida que contemplará las áreas que se auditarán.

7.17. Estadísticas

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa registrará permanentemente y evaluará mensualmente las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en el lugar de trabajo; asimismo, una de las funciones del Comité SST será reportar trimestralmente a la Gerencia General, los informes de los análisis de las estadísticas de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales ocurridas en el lugar de trabajo.

Los resultados del análisis permitirán utilizar esta información con las tendencias en forma proactiva y focalizada con el fin de reducir los índices de accidentabilidad, estos resultados se observan en el documento RG.ST.EFSST.OP.HEJCU.013 Registro de Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

7.18. Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo

La exposición al virus SARS-CoV-2 que produce la COVID-19, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo los centros laborales espacios que constituyen lugares de exposición y contagio, se debe considerar medidas para su vigilancia, prevención y control.

En este marco, resulta conveniente y necesario establecer lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajadores, estableciéndose criterios generales a cumplir durante el periodo de emergencia sanitaria y posterior al mismo; esto mediante el documento PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo, el cual ha sido elaborado, implementado y verificado por el HEJCU con la participación de sus trabajadores, representantes y sindicatos.

7.19. Salud Ocupacional

El objetivo principal de la salud ocupacional es prevenir enfermedades y lesiones relacionadas con el trabajo a través de diversas acciones, tales como: fomentar la seguridad en el lugar de trabajo por medio de prácticas de trabajo más seguras.

El Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa a través del EFSST busca establecer condiciones favorables para el del medio ambiente adaptadas a las condiciones y capacidades físicas y psicológicas de los trabajadores para lo cual se ha elaborado diferentes actividades destinadas a salvaguardar el bienestar del recurso más preciado de la institución, sus trabajadores.

Tales actividades son programadas y reguladas por el Equipo Funcional de SST en coordinación con los diferentes Departamentos y Oficinas que brindan apoyo a tales acciones.

a. Examen Médico Ocupacional

Los exámenes médicos ocupacionales (EMO) son de gran importancia para la salud y el desempeño del trabajador, pues aseguran que este cuente con las aptitudes físicas necesarias para un trabajo específico -considerando sus riesgos particulares- y permiten el diagnóstico oportuno de alguna condición o enfermedad que pudiese estar relacionada con sus actividades laborales.

La finalidad de estos exámenes son proteger y promover la seguridad y salud de los trabajadores, así como generar ambientes de trabajo saludables que incluyan aspectos físicos, psicosociales y organizacional de trabajo.

- **Examen Médico Pre Ocupacional:** Se realiza antes de que el postulante sea admitido en un puesto de trabajo. Determina el estado de salud del individuo al momento del ingreso y su aptitud para el cargo.
- **Examen Médico Ocupacional periódico:** Monitorea la exposición a factores de riesgo e identifica posibles alteraciones temporales, del estado de salud del trabajador que se asocien al puesto de trabajo. Deben realizarse al menos una vez por año en puestos que impliquen riesgo.
- **Examen Médico Ocupacional de retiro:** Evaluación médica realizada al trabajador respecto de su estado y condición de salud días previos al cese laboral.

b. Campaña de Vacunación

La vacunación es una de las estrategias preventivas más eficaces frente a las enfermedades infecciosas y son de suma importancia cuando existe un riesgo de exposición laboral a agentes biológicos, esta actividad dirigida a todo el personal activo del HEJCU se realiza durante todo el año en coordinación con el Centro de Salud Surquillo.



| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

c. Soporte Nutricional: Vida Saludable

El programa de vida saludable es una estrategia de salud para identificar factores de riesgo en los trabajadores de HEJCU que puedan predisponer a padecer enfermedades crónicas – metabólicas a través de la detección temprana y oportuna de Síndrome Metabólico y la intervención de los trabajadores con un equipo multidisciplinario en salud, mediante talleres educativos de estilos de vida saludables que incluyan los tres pilares fundamentales como son la Alimentación Saludable, Actividad Física y Desarrollo Humano que los conduzcan a una mejor calidad de vida y prevención de estas enfermedades.

Para tal efecto, se desarrollará el documento PL.SO.EFSST.OP.HEJCU.001 Plan de Vida Saludable.

d. Triage Diferenciado, Diagnóstico, Seguimiento y Alta de Trabajadores

Actividad que se viene desarrollando como parte de la Vigilancia en la salud de los trabajadores dentro de la coyuntura COVID-19 a través de acciones dirigidas a la prevención, diagnóstico y seguimiento de los casos leves y moderados de forma presencial y el seguimiento médico por referencias de los casos graves en los trabajadores del HEJCU.

e. Evaluación Trimestral por Especialidades al Personal de Grupo de Riesgo

Se realizará el seguimiento del personal del HEJCU que se encuentra en cuarentena social por vulnerabilidad (grupo de riesgo), estas evaluaciones por especialidad se realizarán de forma trimestral: 4 veces al año en coordinación con el Departamento de Medicina y el Departamento de Patología Clínica. Tales atenciones dan a conocer el estado actual del trabajador con el fin de brindar el apoyo correspondiente a través de las diversas atenciones que brinda la institución.

f. Pausas Activas

Son sesiones de actividad física desarrolladas en el entorno laboral, con una duración continua mínima de 10 minutos, incluye adaptación física cardiovascular, fortalecimiento muscular y mejoramiento de la flexibilidad buscando reducir el stress el riesgo cardiovascular y las lesiones musculares por sobre- uso asociados al desempeño laboral.

Ante esto el HEJCU a través del Equipo Funcional de SST, realizará estas actividades según cronograma establecido en las áreas administrativas guardando el distanciamiento social establecido, las cuales contribuirán a poder maximizar el bienestar de nuestros trabajadores mediante breves descansos durante la jornada laboral recuperando energías, mejorando el desempeño y eficiencia en el trabajo.

g. Capacitaciones en Salud Ocupacional

Mediante esta actividad se transmiten conocimientos teóricos y prácticos para el desarrollo de competencias, capacidades y destrezas acerca del proceso de trabajo, la prevención de los riesgos, la seguridad y la salud durante el desempeño de la labor (actualización periódica de conocimientos).

El Equipo Funcional del SST debido a la coyuntura COVID-19 empleará plataformas virtuales para el dictado de estas sesiones dirigidas al personal asistencial y administrativo activo y vulnerable en cuarentena social, las cuales se realizarán según cronograma de programación.



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

7.20. Implementación del Plan

Es el conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que la empresa ha establecido para desarrollar a lo largo del año 2022, en función al diagnóstico inicial y al cumplimiento de requisitos legales, y por consiguiente está alineado a los objetivos de gestión y operativos del sistema de seguridad y salud en el HEJCU.

Estas actividades son establecidas por medio de la implementación y seguimiento de los documentos PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – 2022 y PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo – 2022, para lo cual se requiere la asignación de recursos dados por la alta dirección del HEJCU.

El presupuesto económico para la ejecución de las actividades consideradas en los Programas Anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo del 2022 en pro de la implementación y mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se muestra en el Anexo N° 1.

7.21. Revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

El Equipo Funcional de SST en conjunto con el Comité de SST presentará anualmente un informe para la revisión por la Alta Dirección sobre el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en Trabajo. Dicho informe está elaborado en función al cumplimiento de los objetivos e indicadores de gestión expuestos en el presente Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo; así el Informe de Revisión por la Dirección se ha convertido en una herramienta que contribuye a la toma de decisiones de la Alta Dirección, la cual permite promover la mejora continua del Sistema y de la Organización en sí. A través de este análisis, de igual manera se verifica el sostenimiento, conveniencia, eficacia, eficiencia y efectividad de las normas implementadas.

La revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se realiza una (1) vez al año. El alcance de la revisión debe definirse según las necesidades y riesgos presentes.

VIII. RESPONSABILIDADES

a. Dirección General.

- Liderar y hacer cumplir el Programa Anual de SST, manifestando un compromiso visible con la Política de SST de la institución.
- Participar de las actividades planeadas y programadas del Comité de SST y liderar el SGSST.
- Cumplir los literales comprendidos en el Art. 35 de la Ley N° 29783
- Liderar y hacer cumplir el contenido del presente documento Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para el mantenimiento de un ambiente laboral seguro y saludable
- Asegurar todos los recursos necesarios, humanos y materiales, que posibiliten la implementación y puesta en marcha de las actividades contenidas en el presente documento.
- Garantizar la evaluación del Sistema de Gestión de SST al menos una vez al año.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

b. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- Aprobar y vigilar el cumplimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborados por el/la empleador/a.
- Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, del Programa Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Programa Anual de Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.
- Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- Promover que al inicio de la relación laboral los/ las trabajadores/as reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre la prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo.
- Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo.
- Promover que los/las trabajadores/as estén informados/as y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás documentos escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
- Promover el compromiso, colaboración y participación activa de todos/as los/las trabajadores/as en el fomento de la prevención de riesgos en el lugar de trabajo.
- Realizar inspecciones periódicas del lugar de trabajo y de sus instalaciones, maquinarias y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.

c. Equipo Funcional de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Elaborar y mantener actualizados los registros de SST según normativa nacional vigente.
- Evaluar la Identificación y evaluación de los riesgos que puedan afectar a la salud en el lugar de trabajo.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- Sensibilizar y capacitar al personal en materia de seguridad y salud ocupacional.
- Responsable de la custodia de la documentación del Sistema de Gestión de SST.
- Detectar factores de riesgos ocupacionales.
- Diseñar, gestionar el cumplimiento y colaborar en la vigilancia de y ejecutarlos planes y programas de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar inspección de seguridad a las distintas áreas del trabajo.
- Participar activamente en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realización de evaluación de invalidez o de la incapacidad por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional.



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

- Realización en coordinación con el Departamento de Patología Clínica los controles periódicos de prueba rápida COVID-19 al personal de la Institución.
- Gestionar el seguimiento médico a los trabajadores infectados por COVID-19.
- Evaluación para la reincorporación y/o retorno de los trabajadores al HEJCU, luego de permanecer en cuarentena o aislamiento por COVID-19.

d. Oficina de Personal

- Difusión y entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los trabajadores del HEJCU en todas las modalidades de contrato.
- Coordinar la realización de los exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores.
- Comunicar al Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo del personal ingresante a la Institución en las distintas modalidades para la respectiva inducción en materia de seguridad.
- Recepcionar y llevar el registro de descansos médicos por enfermedad común y por Cuarentena Covid, así como la elaboración de estadísticas correspondientes a través de Bienestar de Personal.
- Elaboración y mantenimiento de registro actualizado de trabajadores vulnerables, en cuarentena e infectados por Covid – 19.
- Informar a las Jefaturas de Dptos. y Oficinas la relación de los trabajadores que deben incorporarse post cuarentena Covid – 19 de manera que pasen la Evaluación de Reincorporación con el Médico Ocupacional HEJCU.

e. Todos los Trabajadores

- Cumplir con las normas de seguridad establecidas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normativas legales vigentes.
- Participar en las actividades y capacitaciones del Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comunicar las inquietudes y efectuar sugerencias sobre el desarrollo del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reportar los accidentes laborales ocurridos dentro de la jornada laboral.
- Cumplir con las indicaciones emitidas por el Equipo Funcional de Trabajo de SST con respecto a la prevención del COVID-19 y el aislamiento domiciliario en caso de infección.



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

IX. ANEXOS

9.1. Presupuesto para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| OBJETIVO ESPECÍFICO | RECURSOS | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD REQUERIDA | TOTAL |
|--|--------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|---------------|
| Identificar los peligros, evaluar los riesgos y determinar medidas de control. | Impresión de Matrices IPERC | und | S/15.00 | 225 | S/ 3,375.00 |
| | Instalación de Matrices IPERC | und | S/5.00 | 225 | S/ 1,125.00 |
| Monitorear y controlar los factores de riesgos laborales. | Exámenes Médicos Ocupacionales | und | S/ 220.00 | 1,120 | S/ 246,400.00 |
| | Monitoreos Ocupacionales | und | S/ 4,000.00 | 5 | S/ 20,000.00 |
| Difusión de mapa de riesgo y evaluación de riesgos a representantes por cada puesto de trabajo | Impresión de Mapa de Riesgos | und | S/ 60.00 | 18 | S/ 1,080.00 |
| | Instalación de Mapa de Riesgos | und | S/ 10.00 | 18 | S/ 180.00 |
| Vigilar las condiciones y ambientes de trabajo. | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 1200 | S/ 600.00 |
| Vigilar el cumplimiento de los Planes y Programas de SST | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 1200 | S/ 600.00 |
| | Impresión de RISST | und | S/ 15.00 | 1120 | S/ 16,800.00 |
| Evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Auditoría Externa | und | S/ 2,500.00 | 1 | S/ 2,500.00 |
| | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 100 | S/ 50.00 |
| Realizar la elección del representante de los trabajadores. | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 500 | S/ 250.00 |
| Fomentar el cumplimiento de las responsabilidades del CSST | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 100 | S/ 50.00 |
| | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 600 | S/ 300.00 |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------|-----|----------|------|----------------------|
| Implementar el Sistema Documentario del SGSST | Impresión de Política | und | S/ 30.00 | 36 | S/ 1,080.00 |
| | Instalación de Política | und | S/ 10.00 | 36 | S/ 360.00 |
| Revisar el cumplimiento de los objetivos de los Planes y Programas de SST 2022 | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 50 | S/ 25.00 |
| Controlar las desviaciones del SGSST (NC y OB). | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 100 | S/ 50.00 |
| Mejorar el Sistema de Gestión de SST | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 50 | S/ 25.00 |
| Brindar formación general en materia de SST a los nuevos trabajadores | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 2000 | S/ 1,000.00 |
| Brindar formación a los trabajadores en materia de SST | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 3000 | S/ 1,500.00 |
| Brindar formación a los miembros del CSST en materia de SST | Impresión de documentos | und | S/ 0.50 | 100 | S/ 50.00 |
| TOTAL | | | | | S/ 297,150.00 |

X. BIBLIOGRAFÍA

- Anexo 3 de R.M. N° 050-2013-TR, Guía Básica sobre Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



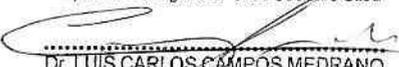
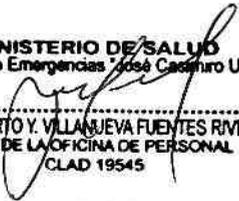
PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
"José Casimiro Ulloa"



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

| | | |
|--|--|--|
| <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>Dr. LUIS CARLOS CAMPOS MEDRANO MEDICO OCUPACIONAL SST-OP C.M.P. 89373</p> <p>FIRMA</p> | <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>Lic. ROBERTO Y. VILLANUEVA FUENTES RIVERA JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL CLAD 19545</p> <p>FIRMA</p> | <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>Ing. Angélica María Lazo Cruz Salud Ambiental EIP N° 146726</p> <p>FIRMA</p> |
| <p>ELABORADO POR: M.C. Luis Campos Medrano CARGO: Responsable del Equipo Funcional de SST FECHA: 21-01-2022</p> | <p>REVISADO POR: Lic. Roberto Villanueva Fuentes Rivera CARGO: Jefe de la Oficina de Personal FECHA: 21-01-2022</p> | <p>APROBADO POR: Ing. Angélica Lazo Cruz CARGO: Presidente del Comité de SST FECHA: 30-03-2022</p> |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE
CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dr. Julio Luis Pancorvo Escala
DIRECTOR GENERAL HEJCU

Lic. Roberto Ysaac Villanueva Fuentes Rivera
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL HEJCU

Dr. Luis Carlos Campos Medrano
MEDICO OCUPACIONAL – ENCARGADO EQUIPO FUNCIONAL SST- HEJCU

Ing. Eduardo Luis Chunga Inofian
INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lic. Yamile Lizet Carlos Morales
ENFERMERA OCUPACIONAL - EQUIPO FUNCIONAL SST- HEJCU

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

I. ÍNDICE

| | |
|--|----|
| I. ÍNDICE | 3 |
| II. INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| III. FINALIDAD | 4 |
| IV. OBJETIVOS..... | 4 |
| V. CAMPO DE APLICACIÓN..... | 4 |
| VI. BASE LEGAL | 4 |
| VII. CONTENIDO | 5 |
| VIII. RESPONSABILIDADES | 5 |
| IX. ANEXOS | 6 |
| 9.1. Programación Anual de las Capacitaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo..... | 7 |
| X. BIBLIOGRAFÍA..... | 10 |

II. INTRODUCCIÓN

De acuerdo al Anexo 3 de la R.M. N° 050-2013-TR, un Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo es parte de un Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde se definen la serie de capacitaciones e inducciones de prevención en seguridad y salud en el trabajo que la entidad se establece para ejecutar a lo largo de un año.

Así mismo establece que se debe realizar un control para verificar el cumplimiento de las actividades:

- Respecto a las actividades a realizar se tomará en cuenta la prevención de los riesgos críticos o que son importantes o intolerables.
- El programa contendrá actividades, detalle, responsables, recursos y plazos de ejecución. Mediante el Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo se establecen las capacitaciones y responsabilidades con la finalidad de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales y proteger la salud de los trabajadores, incluyendo regímenes de intermediación y tercerización, modalidad formativa de la institución durante el desarrollo de las operaciones. Debe ser revisada por lo menos una vez al año.

Así mismo, tomando como marco normativo el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, un Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo es un documento obligatorio del Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo que todo empleador debe establecer. Es así que el Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo ha elaborado el presente documento para brindar cumplimiento al dispositivo legal citado.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 1275-2020/MINSA, Aprueban la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- R.M. N° 245-2021-TR, Aprueba el documento denominado "Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- R.M. N° 013-2022-PCM, Aprueban la ejecución de simulacros y simulaciones para los años 2022 al 2024.
- R.M. N° 826-2021-MINSA, Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.



VII.

CONTENIDO

El Programa Anual de Capacitaciones Seguridad y Salud en el Trabajo es el conjunto de capacitaciones de prevención en seguridad y salud en el trabajo que la entidad ha establecido para desarrollar a lo largo del año 2022, en función al diagnóstico inicial y al cumplimiento de requisitos legales, y por consiguiente está alineado a los objetivos de gestión y operativos del sistema de seguridad y salud en el HEJCU.

Estas actividades son establecidas y demostradas en el Anexo N° 1 del presente documento.

VIII.

RESPONSABILIDADES

a. Dirección General.

- Liderar y hacer cumplir el Programa Anual de Capacitaciones de SST, manifestando un compromiso visible con la Política de SST de la institución.
- Participar de las actividades planeadas y programadas del Comité de SST y liderar el SGSST.
- Cumplir los literales comprendidos en el Art. 35 de la Ley N° 29783
- Liderar y hacer cumplir el contenido del presente documento Programa Anual de Capacitaciones Seguridad y Salud en el Trabajo para el mantenimiento de un ambiente laboral seguro y saludable
- Asegurar todos los recursos necesarios, humanos y materiales, que posibiliten la implementación y puesta en marcha de las actividades contenidas en el presente documento.
- Garantizar la evaluación del Sistema de Gestión de SST al menos una vez al año.

b. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- Aprobar y vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborados por el/la empleador/a.
- Promover que al inicio de la relación laboral los/ las trabajadores/as reciban inducción, capacitación y entrenamiento sobre la prevención de riesgos laborales presentes en el lugar y puesto de trabajo.



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

III. FINALIDAD

La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo permitirá:

- a. Cumplir, como mínimo, las disposiciones de las leyes y reglamentos nacionales, los acuerdos convencionales y otras derivadas de la práctica preventiva.
- b. Mejorar el desempeño laboral en forma segura.
- c. Mantener los procesos productivos o de servicios de manera que sean seguros y saludables.

IV. OBJETIVOS

- Establecer los capacitaciones e inducciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigida a los trabajadores del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa.

V. CAMPO DE APLICACIÓN

El presente documento desarrolla la programación de las actividades de seguridad y salud en el trabajo en todas las actividades del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa durante el año 2022. En su despliegue de prevención incluye a sus trabajadores, proveedores, empresas de servicio y/o contratistas, personas bajo modalidades formativas y otros que no teniendo vínculo laboral se encuentran en sus instalaciones.

Su alcance considera su sede principal ubicada en Av. Roosevelt N° 6355, Miraflores, Lima, Perú; así como también sus otras sedes:

- Sede Archivo Central de Historias Clínicas (Jr. Abtao N° 521, La Victoria, Lima, Perú).
- Sede Administrativa (Av. Roosevelt N° 6360, Miraflores, Lima, Perú).
- Sede Farmacia (Calle Ignacio La Puente N° 340, Miraflores, Lima, Perú).
- Sede Área Funcional de Gestión de Riesgos y Desastres (Calle Francisco de Paula Ugarriza N° 783, Miraflores, Lima, Perú).

VI. BASE LEGAL

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222- Ley modifica Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley N° 2978, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la Seguridad y Salud en el Trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario.
- D.L. N° 1499, Establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los trabajadores en el marco de emergencia sanitaria por el COVID-19.
- D.S. N° 001-2021-TR, Decreto Supremo que modifica diversos artículos del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- D.S. N° 002-2020-TR, Aprueban medidas para la promoción de la formalización laboral y la protección de los derechos fundamentales laborales en el sector agrario.
- D.S. N° 016-2016-TR, Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- D.S. N° 006-2014-TR, Modifica el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

- Promover que los/las trabajadores/as estén informados/as y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás documentos escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.
- Promover el compromiso, colaboración y participación activa de todos/as los/las trabajadores/as en el fomento de la prevención de riesgos en el lugar de trabajo.

c. Equipo Funcional de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Elaborar y mantener actualizados los registros de SST según normativa nacional vigente.
- Sensibilizar y capacitar al personal en materia de seguridad y salud ocupacional.
- Responsable de la custodia de la documentación del Sistema de Gestión de SST.
- Participar activamente en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

d. Oficina de Personal

- Comunicar al Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo del personal ingresante a la Institución en las distintas modalidades para la respectiva inducción en materia de seguridad.

e. Todos los Trabajadores

- Cumplir con las normas de seguridad establecidas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normativas legales vigentes.
- Participar en las actividades y capacitaciones del Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con las indicaciones emitidas por el Equipo Funcional de Trabajo de SST con respecto a la prevención del COVID-19 y el aislamiento domiciliario en caso de infección.

IX. ANEXOS





DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE
CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

9.1. Programación Anual de las Capacitaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| OBJETIVO GENERAL III Promoción de la participación de los trabajadores en el SGSST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----------------------|--|------------------------------|-----|--|--|--|
| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 01 META N° 01 INDICADOR N° 01 PRESUPUESTO | | | Brindar formación general en materia de SST a los nuevos trabajadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (N° de participantes / N° total de trabajadores)x100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S/ 1,000.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | PARTICIPANTES | RESPONSABLE | AVANCE 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACIÓN | RECURSOS | OBSERVACIÓN | | | | |
| | | | | P/E | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | | | Dic | | | |
| I INDUCCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.01 | Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Personal Nuevo | EFSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.02 | Inducción al puesto de trabajo | Personal Nuevo | Jefe de Área | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 02 META N° 02 INDICADOR N° 02 PRESUPUESTO | | | | | | | | | | | | | Brindar formación a los trabajadores en materia de SST | | | | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | (N° de trabajadores con 4 o más capacitaciones / N° total de trabajadores)x100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | S/ 1,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | PARTICIPANTES | RESPONSABLE | AVANCE 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACIÓN | RECURSOS | OBSERVACIÓN | | | | |
| | | | | P/E | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | | | Dic | | | |
| II TODO EL PERSONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.01 | IPERC por puesto de trabajo | Todos los trabajadores de HEJCU. | EFSST | P | | | | | | P | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.02 | Mapa de riesgos | Todos los trabajadores de HEJCU. | EFSST | P | | | | | | P | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.03 | Investigación y reporte de accidentes | Todos los trabajadores de HEJCU. | EFSST | P | | | | | | P | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.04 | Plan para la Vigilancia y prevención y control del COVID 19 en el Trabajo | Todos los trabajadores de HEJCU. | EFSST | P | | | | | | | P | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | | | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE
CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| Código | Título de la Capacitación | Público Objetivo | Organismo | Modalidad | Meses | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento | Sala de Reunión, Computadora | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|-----------|-----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|------------------------------|--|------------------------------|--|------------------------------|
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | | |
| 2.05 | Importancia de la Alimentación Saludable | Todos los trabajadores de HEJCU | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III PERSONAL ADMINISTRATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.01 | Ergonomía en la oficina | Personal administrativo | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.02 | Pausas activas | Personal administrativo | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV PERSONAL ASISTENCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.01 | Manipulación Manual de Carga | Personal Asistencial | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.02 | Uso correcto de los Equipos de Protección Personal | Personal Asistencial | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.03 | Disposición adecuada de los residuos contaminados por COVID 19 | Personal Asistencial | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.01 | Manejo de sustancias químicas | Personal de Mantenimiento | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.02 | Seguridad en el uso de Herramientas de Poder | Personal de Mantenimiento | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.03 | Seguridad en Trabajos en Caliente | Personal de Mantenimiento | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.04 | Seguridad en el uso de escaleras portátiles | Personal de Mantenimiento | EFSSST | P | | | | | | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |





DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE
CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 03 METÁ N° 03 INDICADOR N° 03 PRESUPUESTO | | | | Brindar formación a los miembros del CSST en materia de SST. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-------------|--------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|-------------|--|------------------------------|--|
| | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | (N° de capacitaciones ejecutadas / N° capacitaciones programadas) x 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | S/ 50.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | PARTICIPANTES | RESPONSABLE | AVANCE | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION | | | |
| | | | PIE | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | | | | Dic | | |
| 0.01 Normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo | CSST | EFCST | P | | | P | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0.02 Funciones y Responsabilidades de los integrantes del CSST | CSST | EFSST | P | | | P | | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.02 Reporte, Atención e Investigación Accidentes en el Trabajo | CSST | EFSST | P | | | | P | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.04 Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo | CSST | EFSST | P | | | | P | | | | | | | | | | | Registro de capacitación y evaluación de conocimiento. | Sala de Reunión, Computadora | |
| | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LEYENDA: PENDIENTE: EJECCUTADO: REPROGRAMADO:

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.002 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

X. BIBLIOGRAFÍA

- Anexo 3 de R.M. N° 050-2013-TR, Guía Básica sobre Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001, Documento Técnico: Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – 2022.





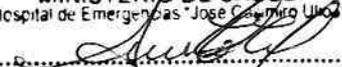
PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
"José Casimiro Ulloa"



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

| | | |
|--|---|--|
| <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>..... DR. LUIS CARLOS CAMPOS MEDRANO MEDICO OCUPACIONAL SST-OP C.M.P. 56373</p> <p>FIRMA</p> | <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>..... LIC. ROBERTO VILLANUEVA FUENTES RIVERA JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL CLAD 19545</p> <p>FIRMA</p> | <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"</p>  <p>..... Ing. Angélica María Lazo Cruz Salud Ambiental CIP N° 146726</p> <p>FIRMA</p> |
| <p>ELABORADO POR: M.C. Luis Campos Medrano CARGO: Responsable del Equipo Funcional de SST FECHA: 21-01-2022</p> | <p>REVISADO POR: Lic. Roberto Villanueva Fuentes Rivera CARGO: Jefe de la Oficina de Personal FECHA: 21-01-2022</p> | <p>APROBADO POR: Ing. Angélica Lazo Cruz CARGO: Presidente del Comité de SST FECHA: 30-03-2022</p> |



Dr. Julio Luis Pancorvo Escala
DIRECTOR GENERAL HEJCU



Lic. Roberto Ysaac Villanueva Fuentes Rivera
JEFE DE LA OFICINA DE PERSONAL HEJCU



Dr. Luis Carlos Campos Medrano
MEDICO OCUPACIONAL – ENCARGADO EQUIPO FUNCIONAL SST- HEJCU



Ing. Eduardo Luis Chunga Inoñan
INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lic. Yamile Lizet Carlos Morales
ENFERMERA OCUPACIONAL - EQUIPO FUNCIONAL SST- HEJCU

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

I. ÍNDICE

| | |
|--|----|
| I. ÍNDICE | 3 |
| II. INTRODUCCIÓN | 3 |
| III. FINALIDAD | 4 |
| IV. OBJETIVOS | 4 |
| V. CAMPO DE APLICACIÓN | 4 |
| VI. BASE LEGAL | 4 |
| VII. CONTENIDO | 5 |
| VIII. RESPONSABILIDADES | 5 |
| IX. ANEXOS | 7 |
| 9.1. Programación Anual de las Actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 8 |
| X. BIBLIOGRAFÍA | 17 |

II. INTRODUCCIÓN

De acuerdo al Anexo 3 de la R.M. N° 050-2013-TR, un Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es parte de un Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde se definen el conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que la entidad se establece para ejecutar a lo largo de un año.

Así mismo establece que se debe realizar un control para verificar el cumplimiento de las actividades:

- Respecto a las actividades a realizar se tomará en cuenta la prevención de los riesgos críticos o que son importantes o intolerables.
- El programa contendrá actividades, detalle, responsables, recursos y plazos de ejecución. Mediante el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se establecen las actividades y responsabilidades con la finalidad de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales y proteger la salud de los trabajadores, incluyendo regímenes de intermediación y tercerización, modalidad formativa de la institución durante el desarrollo de las operaciones. Debe ser revisada por lo menos una vez al año.

Así mismo, tomando como marco normativo el D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, un Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es un documento obligatorio del Sistema de Gestión de Seguridad en el Trabajo que todo empleador debe establecer. Es así que el Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo ha elaborado el presente documento para brindar cumplimiento al dispositivo legal citado.



| | | |
|---|---|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

III. FINALIDAD

La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo permitirá:

- a. Cumplir, como mínimo, las disposiciones de las leyes y reglamentos nacionales, los acuerdos convencionales y otras derivadas de la práctica preventiva.
- b. Mejorar el desempeño laboral en forma segura.
- c. Mantener los procesos productivos o de servicios de manera que sean seguros y saludables.

IV. OBJETIVOS

- Establecer los mecanismos mediante los cuales se mantendrá la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Definir el mecanismo para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo.
- Establecer los medios por los cuales se evaluará el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para su mejora continua.

V. CAMPO DE APLICACIÓN

El presente documento desarrolla la programación de las actividades de seguridad y salud en el trabajo en todas las actividades del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa durante el año 2022. En su despliegue de prevención incluye a sus trabajadores, proveedores, empresas de servicio y/o contratistas, personas bajo modalidades formativas y otros que no teniendo vínculo laboral se encuentran en sus instalaciones.

Su alcance considera su sede principal ubicada en Av. Roosevelt N° 6355, Miraflores, Lima, Perú; así como también sus otras sedes:

- Sede Archivo Central de Historias Clínicas (Jr. Abtao N° 521, La Victoria, Lima, Perú).
- Sede Administrativa (Av. Roosevelt N° 6360, Miraflores, Lima, Perú).
- Sede Farmacia (Calle Ignacio La Puente N° 340, Miraflores, Lima, Perú).
- Sede Área Funcional de Gestión de Riesgos y Desastres (Calle Francisco de Paula Ugarriza N° 783, Miraflores, Lima, Perú).

VI. BASE LEGAL

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222- Ley modifica Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 31246, Ley que modifica la Ley N° 2978, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la Seguridad y Salud en el Trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario.
- D.S. N° 001-2021-TR, Decreto Supremo que modifica diversos artículos del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- D.S. N° 002-2020-TR, Aprueban medidas para la promoción de la formalización laboral y la protección de los derechos fundamentales laborales en el sector agrario.
- D.S. N° 016-2016-TR, Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.



EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- D.S. N° 006-2014-TR, Modifica el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 1275-2020/MINSA, Aprueban la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- R.M. N° 245-2021-TR, Aprueba el documento denominado "Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- R.M. N° 013-2022-PCM, Aprueban la ejecución de simulacros y simulaciones para los años 2022 al 2024.
- R.M. N° 826-2021-MINSA, Normas para la Elaboración de Documentos Normativos del Ministerio de Salud.

VII. CONTENIDO

El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es el conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que la empresa ha establecido para desarrollar a lo largo del año 2022, en función al diagnóstico inicial y al cumplimiento de requisitos legales, y por consiguiente está alineado a los objetivos de gestión y operativos del sistema de seguridad y salud en el HEJCU.

Estas actividades son establecidas y demostradas en el Anexo N° 1 del presente documento.

VIII. RESPONSABILIDADES

a. Dirección General.

- Liderar y hacer cumplir el Programa Anual de SST, manifestando un compromiso visible con la Política de SST de la institución.
- Participar de las actividades planeadas y programadas del Comité de SST y liderar el SGSST.
- Cumplir los literales comprendidos en el Art. 35 de la Ley N° 29783
- Liderar y hacer cumplir el contenido del presente documento para el mantenimiento de un ambiente laboral seguro y saludable
- Asegurar todos los recursos necesarios, humanos y materiales, que permitan la implementación y puesta en marcha de las actividades contenidas en el presente documento.
- Garantizar la evaluación del Sistema de Gestión de SST al menos una vez al año.

b. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los precedentes de la actividad del servicio de seguridad y salud en el trabajo.
- Aprobar y vigilar el cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborados por el/la empleador/a.



| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022 | CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001 |
| | | VERSIÓN: 01 |
| EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |

- Conocer, aprobar y dar seguimiento al cumplimiento del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Programa Anual de Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo.
- Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- Vigilar el cumplimiento de la legislación, las normas internas y las especificaciones técnicas del trabajo relacionadas con la seguridad y salud en el lugar de trabajo.
- Promover el compromiso, colaboración y participación activa de todos/as los/las trabajadores/as en el fomento de la prevención de riesgos en el lugar de trabajo.
- Realizar inspecciones periódicas del lugar de trabajo y de sus instalaciones, maquinarias y equipos, a fin de reforzar la gestión preventiva.

c. Equipo Funcional de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Elaborar y mantener actualizados los registros de SST según normativa nacional vigente.
- Evaluar la Identificación y evaluación de los riesgos que puedan afectar a la salud en el lugar de trabajo.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- Responsable de la custodia de la documentación del Sistema de Gestión de SST.
- Detectar factores de riesgos ocupacionales.
- Diseñar, gestionar el cumplimiento y colaborar en la vigilancia de y ejecutarlos planes y programas de seguridad y salud en el trabajo.
- Realizar inspección de seguridad a las distintas áreas del trabajo.
- Participar activamente en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realización de evaluación de invalidez o de la incapacidad por accidentes de trabajo o enfermedad ocupacional.
- Realización en coordinación con el Departamento de Patología Clínica los controles periódicos de prueba rápida COVID-19 al personal de la Institución.
- Gestionar el seguimiento médico a los trabajadores infectados por COVID-19.
- Evaluación para la reincorporación y/o retorno de los trabajadores al HEJCU, luego de permanecer en cuarentena o aislamiento por COVID-19.

d. Oficina de Personal

- Difusión y entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los trabajadores del HEJCU en todas las modalidades de contrato.
- Coordinar la realización de los exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores.
- Recepcionar y llevar el registro de descansos médicos por enfermedad común y por Cuarentena Covid, así como la elaboración de estadísticas correspondientes a través de Bienestar de Personal.
- Elaboración y mantenimiento de registro actualizado de trabajadores vulnerables, en cuarentena e infectados por Covid – 19.





EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Informar a las Jefaturas de Dptos. y Oficinas la relación de los trabajadores que deben incorporarse post cuarentena Covid – 19 de manera que pasen la Evaluación de Reincorporación con el Medico Ocupacional HEJCU.

e. Todos los Trabajadores

- Cumplir con las normas de seguridad establecidas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y las normativas legales vigentes.
- Participar en las actividades y capacitaciones del Equipo Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Comunicar las inquietudes y efectuar sugerencias sobre el desarrollo del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reportar los accidentes laborales ocurridos dentro de la jornada laboral.
- Cumplir con las indicaciones emitidas por el Equipo Funcional de Trabajo de SST con respecto a la prevención del COVID-19 y el aislamiento domiciliario en caso de infección.

IX. ANEXOS





DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



9.1. Programación Anual de las Actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

| | | OBJETIVO GENERAL I | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|-------------|
| | | Eliminación y/o minimización de los riesgos laborales en las actividades que se realizan en la institución | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Identificar los peligros, evaluar los riesgos y determinar medidas de control. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | (N° de riesgos no significativos / N° de riesgos evaluados) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | S/ 4,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACIÓN | RECURSOS | OBSERVACIÓN |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| I IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.01 | Revisar y Actualizar IPERC. | Todos los proceso de HEJCU. | EF SST | P E | P | | | | | | | | | | | | Acta de reunión. Lista de asistencia. | Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control. | |
| 1.02 | Aprobar IPERC. | Todos los proceso de HEJCU. | CSST | P E | P | | | | | | | | | | | | Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control. | IPERC vigente, sala de reunión. | |
| 1.03 | Publicar IPERC. | Todos los proceso de HEJCU. | EF SST | P E | | P | | | | | | | | | | | IPERC publicado. | IPERC vigente, panel de publicación. | |
| 1.04 | Presentar el plan de acción para la implementación de las medidas de control. | Todos los proceso de HEJCU. | EF SST | P E | | P | | | | | | | | | | | Matriz de acciones de SST. Acta de reunión. | IPERC vigente, sala de reunión. | |
| II MAPA DE RIESGO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.01 | Revisar y Actualizar el mapa de riesgo. | Todos los proceso de HEJCU. | EF SST | P E | | | P | | | | | | | | | | Acta de reunión. Lista de asistencia. | Sala de Reunión | |
| 2.02 | Aprobar el mapa de riesgo. | Todos los proceso de HEJCU. | CSST | P E | | | | P | | | | | | | | | Acta de reunión. Mapa de riesgo firmado. | Sala de Reunión | |
| 2.03 | Publicar el mapa de riesgo. | Todos los proceso de HEJCU. | EF SST | P E | | | | | P | | | | | | | | Mapa de riesgo publicado. | Mapa de riesgo vigente, panel de publicación. | |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| OBJETIVO ESPECIFICO N° 02 META N° 02 INDICADOR N° 02 PRESUPUESTO | | | | Monitorear y controlar los factores de riesgos laborales. | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACIÓN | | |
|---|--|------------------------------|--|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------|---|--|--|
| | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | (N° de parámetros controlados / N° de parámetros evaluados) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | S/ 266,400.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| III EXÁMENES MEDICO OCUPACIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.01 | Elaboración del Plan de Salud Ocupacional | Todos los procesos de HEJCU. | Médico Ocupacional | P | P | P | | | | | | | | | | | | Protocolo revisado y aprobado | IPERC, Informe estadístico global de EMO | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.02 | Evaluación Médica Ocupacional de ingreso a los trabajadores | Todos los procesos de HEJCU. | Oficina de Personal / Médico Ocupacional | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Protocolo revisado y aprobado | IPERC, Informe estadístico global de EMO | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.03 | Lectura de resultados los EMO | Todos los procesos de HEJCU. | Médico Ocupacional | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Declaración jurada con firma de trabajador | Informe Médico Ocupacional | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.04 | Seguimiento de trabajadores que hayan presentado resultados alterados en los exámenes médicos periódicos | Todos los procesos de HEJCU. | Médico Ocupacional | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Informe de EMO. | Informe Médico Ocupacional | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV OTRAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.01 | Campaña de Vacunación | Todos los procesos de HEJCU. | Oficina de Personal / Médico Ocupacional / Enfermera Ocupacional | P | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Registro diario de seguimiento de vacunas | Informe Médico Ocupacional | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.02 | Soporte nutricional : Vida saludable | Todos los procesos de HEJCU. | Oficina de Personal / Médico Ocupacional / Enfermera Ocupacional | P | | | P | P | P | P | P | | | | | | | Declaración jurada con firma de trabajador | Informe Médico Ocupacional | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.03 | Triage diferenciado, diagnóstico, seguimiento y alta de trabajadores | Todos los procesos de HEJCU. | Médico Ocupacional / Enfermera Ocupacional | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Ficha sintomatología Covid-19/ Registro prueba descarté | Informe Médico Ocupacional | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.03 | Evaluación trimestral por Especialidad al personal de grupo de riesgo | Todos los procesos de HEJCU. | Oficina de Personal / Médico Ocupacional / Enfermera Ocupacional | P | | | P | | P | | | | P | | | P | | Declaración jurada con firma de trabajador | Informe Médico Ocupacional | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.03 | Pausas activas | Todos los procesos de HEJCU. | Médico Ocupacional / Enfermera Ocupacional | P | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Registro de Inducción, Capacitación y entrenamiento | Informe actividades | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| V MONITOREO DE HIGIENE INDUSTRIAL Y ERGONOMÍA | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------------|-------------|--|
| 5.01 | Definir requerimientos del servicio de monitoreo a proveedores (cantidad, métodos, tiempo, fechas de entrega de informe y registros) | Todos los procesos de HEJCU | EF SST | P | | | | P | | | | | | | | | Propuesta de servicio del tercero | Personal | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.02 | Ejecución del servicio de monitoreo (evaluaciones en campo y entrega de informe) | Todos los procesos de HEJCU | EF SST | P | | | | | P | | | | | | | | Status del programa del servicio | Personal | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.03 | Presentar resultados de la evaluación y definir medidas de control con responsables y fechas de ejecución en la matriz de acciones. | Todos los procesos de HEJCU | EF SST | P | | | | | P | | | | | | | | Matriz de acciones con responsables y fechas | Personal | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.04 | Seguimiento a la matriz de acciones producto de monitoreos. | Todos los procesos de HEJCU | EF SST | P | | | | | P | P | P | P | P | P | P | | Actas de reunión | Cámara, Personal | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 03 | | | | Difusión de mapa de riesgo y evaluación de riesgos a representantes por cada puesto de trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| META N° 03 | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR N° 03 | | | | (N° de participantes / N° total de trabajadoras) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | | | | S/ 1,260.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION | |
| VI Difusión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.01 | Difusión de Matrices IPERC | Todos los procesos de HEJCU | EF SST | P | | | P | | | | | | | | | | Acta de reunión. Lista de asistencia. | Sala de Reunión | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.02 | Difusión de Mapas de Riesgo | Todos los procesos de HEJCU | EF SST | P | | | P | | | | | | | | | | Acta de reunión. Mapa de riesgo firmado | Sala de Reunión | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 04 METAN N° 04 INDICADOR N° 04 PRESUPUESTO | | | | Vigilar las condiciones y ambientes de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|--------------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|-------------|
| | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | (N° de Inspecciones Ejecutadas / N° de Inspecciones Programadas) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | S/ 600.00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| VR | INSPECCIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.01 | Inspección extintores. | Todos los proceso de HEJCU. | EFSST / CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Registro de inspección. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.02 | Inspección luces de emergencia. | Todos los proceso de HEJCU. | EFSST / CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Registro de inspección. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.03 | Inspección de áreas comunes. | Todos los proceso de HEJCU. | EFSST / CSST | P | P | | | | | | | | | | | | Registro de inspección. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.04 | Inspección áreas específicas. | Todos los proceso de HEJCU. | EFSST / CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Registro de inspección. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO GENERAL II Cumplimiento de los requisitos legales y voluntarios adoptados por la Institución en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | Vigilar el cumplimiento de los Planes y Programas de SST | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | (N° de Actividades ejecutadas / N° de Actividades programadas) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | S/ 17,400.00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| VR | PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.01 | Elaborar el Programa Anual de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | | | | | | | | | | | | Programa Anual de Capacitación en SST 2022 | Sala de reunión. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.02 | Aprobar el Programa Anual de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 | Todos los proceso de HEJCU | CSST | P | P | | | | | | | | | | | | Programa Anual de Capacitación en SST 2022, Acta de reunión. | Sala de reunión. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.03 | Revisar mensualmente el cumplimiento del Programa Anual de Capacitación en SST 2022 | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Acta de reunión. Programa anual de Capacitación en SST 2022. | Programa anual de Capacitación en SST 2022, sala de reunión. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.04 | Elaborar y revisar el Programa Anual de Capacitación en SST 2023 | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | P | | Programa Anual de Capacitación en SST 2023 | Programa anual de Capacitación en SST 2022, sala de reunión. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.05 | Aprobar el Programa Anual de Capacitación en SST 2023. | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | P | | Programa Anual de Capacitación en SST 2023 | Programa anual de Capacitación en SST 2022, sala de reunión. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| IX PLAN Y PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
| 9.01 | Elaborar el Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | | | | | | | | | | | Plan y Programa Anual de SST 2022, Acta de reunión | Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 9.02 | Aprobar el Plan y Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 | Todos los proceso de HEJCU | CSST | P | P | | | | | | | | | | | Plan y Programa Anual de SST 2022, Acta de reunión | Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 9.03 | Revisar mensualmente el cumplimiento del Programa Anual de SST 2022 | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Acta de reunión. Programa anual de SST 2022 | Programa anual de SST 2022, sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 9.04 | Elaborar y revisar el Plan Anual de SST y Programa Anual de SST 2023 | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | P | Plan y Programa Anual de SST 2023, Acta de reunión | Plan y Programa Anual de SST 2023, Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 9.05 | Aprobar el Plan Anual de SST y Programa Anual de SST 2023 | Todos los proceso de HEJCU | CSST | P | | | | | | | | | | | P | Plan y Programa Anual de SST 2023, Acta de reunión | Plan y Programa Anual de SST 2023, Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| X PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 10.01 | Revisión del Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID 19 en el Trabajo | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | | | | | | | | | | | Informe de SST. | Lista de verificación. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 10.02 | Actualización del Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID 19 en el Trabajo | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | | | | | | | | | | | Informe de SST. | Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 10.03 | Aprobación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID 19 en el Trabajo | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | | | | | | | | | | | Acta de CSST | PVPC de COVID-19 |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 10.04 | Implementación del Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID 19 en el Trabajo | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | | Informe de SST. | Lista de verificación. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| XI REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (RISST) | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 11.01 | Actualizar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | P | | | | | | | | | | | RISST | Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 11.02 | Aprobar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo | Todos los proceso de HEJCU | CSST | P | P | | | | | | | | | | | RISST | Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| 11.03 | Entregar copia del RISST bajo cargo a cada trabajador conforme aplique. | Todos los proceso de HEJCU | OFICINA DE PERSONAL / EFSST | P | | P | | | | | | | | | | Cargo de entrega. | RISST |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |
| XII MAPA DE ZONAS DE RIESGO DE EXPOSICIÓN AL SARS-COV-2 | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | |
| 12.01 | Revisar y/o Actualizar el Mapa de Zonas de Riesgo de Exposición al SARS-CoV-2 | Todos los proceso de HEJCU | EFSST | P | | P | | | P | | | P | | | P | Mapa de Zonas de Riesgo de Exposición al SARS CoV- 2 | Sala de reunión. |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | |





DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 06 | | Evaluar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|-------------|--------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|-------------|
| META N° 06 | | >85% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR N° 08 | | Porcentaje de aprobación de la auditoría / Porcentaje de aprobación de Línea Base | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | | S/ 2,550.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| XII EVALUACIÓN DEL SGSST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.01 | Revisión del SGSST (Auditoría Interna) | Todos los procesos de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | | | Informe de auditoría. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.02 | Revisión del SGSST (Auditoría Externa) | Todos los procesos de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | | | Informe de auditoría. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.03 | Elaboración del Plan de Acción para el levantamiento de No Conformidades | Todos los procesos de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | | | Informe de auditoría. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.04 | Seguimiento del Plan de Acción para el levantamiento de No Conformidades | Todos los procesos de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | | | Informe de auditoría. Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| XIV LINEA BASE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.01 | Actualización de la Línea Base | Todos los procesos de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | | | Informe de Línea base Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.02 | Elaboración del Plan de Acción para el levantamiento de No Conformidades | Todos los procesos de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | | | Informe de Línea base Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.03 | Seguimiento del Plan de Acción para el levantamiento de No Conformidades | Todos los procesos de HEJCU | EFSST | P | | | | | | | | | | | | | Informe de Línea base Matriz de acciones de SST. | Lista de verificación, cámara fotográfica. | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| OBJETIVO GENERAL III | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|--------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|--|----------|
| Promoción de la participación de los trabajadores en el SGSST | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar la elección del representante de los trabajadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (N° de trabajadores/ N° total de trabajadores) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S/ 250.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS |
| XV ELECCIÓN DE COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.01 | Convocatoria a elecciones del CSST | Todos los trabajadores del HEJCU. | Sindicato Mayoritario | P | P | | | | | | | | | | | Acta de reunión | Sala de reunión | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.02 | Elecciones del CSST | Todos los trabajadores del HEJCU. | Sindicato Mayoritario | P | P | | | | | | | | | | | Acta de reunión | Sala de reunión | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.03 | Instalación del CSST | CSST | Sindicato Mayoritario | P | P | | | | | | | | | | | Acta de reunión | Sala de reunión | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECIFICO N° 08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fomentar el cumplimiento de las responsabilidades del CSST | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (N° de Reuniones Ejecutadas / 12) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| S/ 50.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS |
| XVI CSST | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.01 | Reuniones del CSST | Todos los proceso de HEJCU. | CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Acta de reunión | Sala de reunión | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.02 | Revisión de las Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo | Todos los proceso de HEJCU. | CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Acta de reunión | Sala de reunión | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.03 | Elaboración de Informe para Revisión por la Dirección 2022 | Todos los proceso de HEJCU. | CSST | P | | | | | | | | | | | P | Acta de reunión | Sala de reunión | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |
| XVII COMUNICACIÓN Y RECONOCIMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.01 | Emitir comunicados de SST. | Todos los proceso de HEJCU | Ingeniero SST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Comunicado de SST publicada | Fotografías, informes de accidentes e incidentes | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 09 | | OBJETIVO GENERAL IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------|--|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|-------------|--|
| METAN° 09 | | Integración del SGSST con los Sistemas que desarrolla el HEJCU | | Implementar el Sistema Documentario del SGSST | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR N° 09 | | | | >100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | | | | (N° de Documentos al año 2022 / N° total de Documentos al Año 2021) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | S/ 1,740.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| XVIII SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.01 | Elaboración y/o actualización de documentación de SST | Todos los proceso de HEJCU | EFSSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Procedimientos | Computadora, escritorio, impresora | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.02 | Revisión de procedimientos de SST | Todos los proceso de HEJCU | JEFATURA DE AREAS | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Procedimientos | Computadora, escritorio impresora | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.03 | Aprobación procedimientos de SST | Todos los proceso de HEJCU | CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Procedimientos | Computadora, escritorio, impresora | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| XIX POLÍTICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.01 | Revisar y Actualizar la Política de Seguridad y Salud Ocupacional | Todos los proceso de HEJCU | EFSSST | P | | | | | | | | | | P | | | Política SST publicada. | Panel de publicación | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.02 | Define los objetivos de SST 2023 | Todos los proceso de HEJCU | EFSSST | P | | | | | | | | | | P | | | Acta de reunión, Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 | Sala de reunión | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.03 | Entregar copia del Política de SST bajo cargo a cada trabajador conforme aplique. | Todos los proceso de HEJCU | Gestión Humana / SST | P | | | | | | | | | | P | | | Cargo de entrega. | Política SST | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 10 | | OBJETIVO GENERAL V | | Promoción de la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METAN° 10 | | Revisar el cumplimiento de los objetivos de los Planes y Programas de SST 2022 | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR N° 10 | | | | (N° de Objetivos Cumplidos / N° total de Objetivos) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | | | | S/ 25.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION | |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | | |
| XXI REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.01 | Entregar Informe de Revisión por la Dirección | Todos los proceso de HEJCU | EFSSST /CSST | P | | | | | | | | | | | | P | Informe de Revisión por la Dirección | Lista de verificación, cámara fotográfica. | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.02 | Elaborar Plan de Acción para las Recomendaciones de la Alta Dirección | Todos los proceso de HEJCU | EFSSST /CSST | P | | | | | | | | | | | | P | Informe de Revisión por la Dirección | Lista de verificación, cámara fotográfica. | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | | |



DOCUMENTO TÉCNICO: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - 2022

CÓDIGO: PG.ST.EFSST.OP.HEJCU.001

VERSIÓN: 01

EQUIPO FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 11 | | | | Controlar las desviaciones del SGSST (NC y OB). | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------|--|----------|-------------|
| META N° 11 | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR N° 11 | | | | (N° de NC y OB Subsanadas / N° total de NC y OB generadas) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | | | | S/ 25.00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| X01 LEVANTAMIENTO DE NO CONFORMIDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.01 | Elaborar Plan de Acción para el levantamiento de No Conformidades (NC) y Observaciones (OB). | Todos los procesos de HEJCU | EFSST/CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Plan de Acción | Lista de verificación, cámara fotográfica. | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.02 | Implementación del Plan de Acción para el levantamiento de No Conformidades (NC) y Observaciones (OB). | Todos los procesos de HEJCU | EFSST/CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Plan de Acción | Lista de verificación, cámara fotográfica. | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO N° 12 | | | | Mejorar el Sistema de Gestión de SST | | | | | | | | | | | | | | | |
| META N° 12 | | | | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| INDICADOR N° 12 | | | | (N° de OM Implementadas / N° total de OM generadas) x 100% | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRESUPUESTO | | | | S/ 25.00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ACTIVIDAD | ALCANCE | RESPONSABLE | AVANCE | 2022 | | | | | | | | | | | | PUNTO DE VERIFICACION | RECURSOS | OBSERVACION |
| | | | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | | | |
| X01 IMPLEMENTACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.01 | Elaborar Plan de Acción para la implementación de Oportunidades de Mejora | Todos los procesos de HEJCU | EFSST/CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Plan de Acción | Lista de verificación, cámara fotográfica. | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.02 | Desarrollo del Plan de Acción para la implementación de Oportunidades de Mejora | Todos los procesos de HEJCU | EFSST/CSST | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Plan de Acción | Lista de verificación, cámara fotográfica. | | |
| | | | | E | | | | | | | | | | | | | | | |

LEYENDA:

PENDIENTE:



EJECUTADO:



REPROGRAMADO:





X. BIBLIOGRAFÍA

- Anexo 3 de R.M. N° 050-2013-TR, Guía Básica sobre Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- PL.ST.EFSST.OP.HEJCU.001, Documento Técnico: Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo – 2022.

